

ՄԱՔՍԱՅԻՆ ՄԻՈՒԹՅԱՆ ԱՆԴԱՄ ՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՔՍԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻԱԿՈՐԿԱԾ ԿՈԼԵԳԻԱՅԻ ՈՐՈՇՈՒՄԸ ՄԱՔՍԱՅԻՆ ՄԻՈՒԹՅԱՆ ԱՆԴԱՄ ՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՔՍԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻԱԿՈՐԿԱԾ ԿՈԼԵԳԻԱՅԻՆ ԱՌԸՆԹԵՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՄԲԵՐԻ ՀԻՄՆԱԴՐՈՒՅԹՆԵՐՆ ՈՒ ԿԱԶՄԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՄԱՔՍԱՅԻՆ ՄԻՈՒԹՅԱՆ ԱՆԴԱՄ ՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՔՍԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻԱԿՈՐԿԱԾ ԿՈԼԵԳԻԱՅԻՆ ԱՌԸՆԹԵՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՄԲԵՐԻ ԿԱԶՄԸ ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՄԱՔՍԱՅԻՆ ՄԻՈՒԹՅԱՆ ԱՆԴԱՄ ՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՔՍԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻԱԿՈՐԿԱԾ ԿՈԼԵԳԻԱ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

15 մարտի 2012 թվականի

թիվ 3/3

քաղ. Կիտեքսկ

ՄԱՔՍԱՅԻՆ ՄԻՈՒԹՅԱՆ ԱՆԴԱՄ ՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՔՍԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻԱԿՈՐԿԱԾ ԿՈԼԵԳԻԱՅԻՆ ԱՌԸՆԹԵՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՄԲԵՐԻ ՀԻՄՆԱԴՐՈՒՅԹՆԵՐՆ ՈՒ ԿԱԶՄԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ԵՎ ՄԱՔՍԱՅԻՆ ՄԻՈՒԹՅԱՆ ԱՆԴԱՄ ՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՔՍԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻԱԿՈՐԿԱԾ ԿՈԼԵԳԻԱՅԻՆ ԱՌԸՆԹԵՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՄԲԵՐԻ ԿԱԶՄԸ ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիան

ՈՐՈՇԵՑ՝

1. Հաստատել Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիային առընթեր աշխատանքային խմբի հիմնադրույթն ու կազմը՝

1) ապրանքների դասակարգման հարցերով (հավելված թիվ 1 և թիվ 2),

2) մտավոր սեփականության պաշտպանության հարցերով (հավելված թիվ 3 և թիվ 4),

3) մաքսային օրենսդրության խախտումների ոլորտում Մաքսային միության անդամ պետությունների քրեական օրենսդրության և վարչական իրավախախտումների մասին օրենսդրության կիրառման հարցերով (հավելված թիվ 5 և թիվ 6),

4) մաքսային փորձաքննության և փորձագիտական ուսումնասիրությունների գծով (հավելված թիվ 7 և թիվ 8):

2. Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիայի 2011 թվականի հոկտեմբերի 20-ի թիվ 1/6 որոշման թիվ 2 և թիվ 4 հավելվածները շարադրել նոր խմբագրությամբ (հավելված թիվ 9 և թիվ 10):

3. Ռուսաստանի ՂՄԾ-ի (ՏՏԳՎ, Ա.Ե. Շաշան), Ղազախստանի Հանրապետության ՖՆ ՄՀԿ-ի (ՏՏԿ, Ն.ժ. Նաուրուզբակ) և Բելառուսի Հանրապետության ՊՄԿ-ի (ՏՏՄԿԿՎ, Դ. Ա. Ռադիվոնիկ) ներկայացուցիչներից մինչև 2012 թվականի ապրիլի 1-ը ստեղծել աշխատանքային խումբ (այսուհետ՝ Աշխատանքային խումբ) Ղազախստանի Հանրապետությունում կիրառվող տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ուսումնասիրման և Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների տեղեկատվական փոխգործակցության զարգացման մասին առաջարկների մշակման համար:

Ղազախստանի Հանրապետության ՖՆ ՄՀԿ-ին (ՏՏԿ, Ն.ժ. Նաուրուզբակ)՝ մինչև 2012 թվականի մայիսի 1-ը մաքսային ծառայությունների ղեկավարներին զեկուցել Աշխատանքային խմբի անդամների կողմից անցկացված խորհրդակցությունների արդյունքների մասին:

4. Ռուսաստանի ՂՄԾ-ին (ՎՎ, Իվին Վ.Վ.)՝ նախապատրաստել Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիայի դիմումը Եվրասիական տնտեսական հանձնաժողովի նախագահին՝ մաքսային արժեքին և ապրանքների դասակարգմանը վերաբերող հարցերը Մաքսային օրենսդրության դեպարտամենտ փոխանցելու և Եվրասիական տնտեսական հանձնաժողովի իրավակիրառ պրակտիկայի վերաբերյալ: Նախագահ՝ Ա. Յու. Բեյյանինով

Նախագահի տեղակալ՝

Ա. Ֆ. Շախլևսկի

Հավելված
Մաքսային միության անդամ
պետությունների մաքսային
ծառայությունների միավորված
կոլեգիայի թիվ 3/3 որոշման

Հավելված թիվ 1

Մաքսային միության անդամ պետությունների
մաքսային ծառայությունների միավորված կոլե
գիայի թիվ 3/3 որոշման

ՀԻՄՆԱԴՐՈՒՅԹ

Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված
կոլեգիային առընթերապրանքների դասակարգման հարցերով աշխատանքային խմբի մ
ասին

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1

Սույն Հիմնադրույթը սահմանում է Մաքսային միության անդամ պետությ
ունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիային առընթերապրանք
ների դասակարգման հարցերով աշխատանքային խմբի
(այսուհետ՝ Աշխատանքային խումբ) հիմնական իրավունքները, նպատակները,
խնդիրներն ու գործառույթները:

1.2

Աշխատանքային խումբը Մաքսային միության անդամ պետությունների
մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիային առընթեր կոլեգիալ մարմի
ն է (այսուհետ՝ Միավորված կոլեգիա):

1.3

Իր գործունեության ընթացքում Աշխատանքային խումբը առաջնորդվում է Մաքսային միության մաքսային օրենսգրքով, Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիայի մասին 2011 թվականի հունիսի 22-ի պայմանագրով, Մաքսային միության անդամ պետությունների Մաքսային միությունում մաքսային իրավահարաբերությունները կարգավորող այլ միջազգային պայմանագրերով, ԵվրԱզԷՄ-ի միջպետական խորհրդի (Մաքսային միության բարձրագույն մարմնի), Եվրասիական տնտեսական բարձրագույն խորհրդի, Մաքսային միության հանձնաժողովի, Եվրասիական տնտեսական հանձնաժողովի որոշումներով, Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիայի ընթացակարգային կանոններով:

1.4

Աշխատանքային խմբի ստեղծման եւղրա աշխատանքների դադարեցման մասին որոշումն ընդունվում է Միավորված կոլեգիայի կողմից:

1.5

Աշխատանքային խմբի կազմը հաստատվում է Միավորված կոլեգիայի որոշմամբ:

1.6

Աշխատանքային խմբի ղեկավարը եւ ղեկավարի տեղակալը, ըստ Մաքսային միության անդամ պետությունների թվի, նշանակվում են Միավորված կոլեգիայի որոշմամբ՝ Աշխատանքային խմբի անդամների կազմից:

1.7. Աշխատանքային խմբի ղեկավարը՝

- ղեկավարում է Աշխատանքային խմբի գործունեությունը.

-

իրականացնում է Աշխատանքային խմբին իստերիանց կացմանն ախապատրաստումը.

-

տեղեկացնում է Աշխատանքային խմբի անդամներին Աշխատանքային խմբին իստիանց կացման ամսաթվի, Ժամի եւ վայրի,
քննարկման համարն ախատեսված հարցերի
(այդ թվում՝ կապի էլեկտրոնային ուղիներով) մասին ոչ ոչ,
քանն իստիանսաթվից տասը օրացուցային օր առաջ.

-

Աշխատանքային խմբին իստերի ժամանակ Աշխատանքային խմբի անդամներին հայտնում է քննարկվող հարցերի շուրջ ներկայացված նյութերում առկա տեղեկությունների եւ տվյալների մասին.

- ապահովում է Աշխատանքային խմբին իստերիանց կացումը.

-

համապատասխան գրառումներ է կատարում Աշխատանքային խմբին իստիարձանագրությունը կազմելու համար.

- կազմում է Աշխատանքային խմբին իստերիարձանագրություն.

-

Աշխատանքային խմբի եւ Մաքսային միության անդամ պետություններին աքսային ծառայություններին անդամներին է ուղարկում Աշխատանքային խմբին իստերի հաստատված արձանագրությունը.

-

իրականացնում է Աշխատանքային խմբի որոշումներին հանձնարարականների կատարման,
ինչպես նաեւ դրանց կատարման ժամկետներին կատմամբ հսկողություն.

-

անձնական պատասխանատվություն է կրում Աշխատանքային խմբի վրա դրված խնդիրներին կատարման համար.

-

Միավորված կոլեգիայի հաստատման ներկայացնում Մաքսային միության անանդամ պետություններին աքսային ծառայությունների ֆունկցիոնալ ստորաբաժանումների պաշտոնատարան ձևաց` Աշխատանքային խմբի անդամների կազմում ընդգրկելու (կազմի ցետացնելու)

մասին առաջարկները` Մաքսային միության անդամ պետություններին աքսային ծառայություններին ներկայացմամբ.

-

Միավորված կոլեգիայի հաստատման ներկայացնում Աշխատանքային խմբի աշխատանքային պլաններին ախագծերը.

-

բաշխում է պարտականությունները Աշխատանքային խմբի անդամներին իջել.

-

միջոցներ է ձեռնարկում Աշխատանքային խմբի աշխատանքի մակարդակի եւ արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ.

-

իր իրավասության շրջանակներում ստորագրում է ծառայողական փաստաթղթեր:

1.8

Աշխատանքային խմբի ղեկավարի բացակայության դեպքում նրա գործառույթներն իրականացնում է Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալներ ից մեկը:

1.9

Մաքսային միության անդամ պետություններին աքսային ծառայություն

ների պաշտոնատարան ձինքը նդգրկվում են Աշխատանքային խմբի կազմում եւ հեռացվում են Աշխատանքային խմբի կազմից Մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային ծառայություններին տեղեկավարներին երկայացմամբ:

1.10

Աշխատանքային խմբի աշխատանքային պլանը ձեւավորվում է Մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային ծառայություններին առաջարկներ ի հիման վրա, ստորագրվում է Աշխատանքային խմբի տեղեկավարի կողմից եւ ուղարկվում է Միավորված կոլեգիայի քարտուղարություն:

2. Աշխատանքային խմբի հիմնական նպատակները, խնդիրներն ու գործառույթները

2.1

Աշխատանքային խումբը ստեղծվում է Մաքսային միության մաքսային տարածքում՝ ըստ Մաքսային միության արտաքին տնտեսական գործունեության միասնական Ապրանքային անվանացանկի, (ՄՄԱՏԳԱԱ) ապրանքների դասակարգման նկատմամբ միասնական մոտեցում ձեւավորելու նպատակով:

2.2. Աշխատանքային խմբի խնդիրները ներառում են՝

-

Մաքսային միության անդամ պետություններում ապրանքների դասակարգման ժամանակ միօրինակ մոտեցումներ ձեւավորում:

- ՄՄԱՏԳԱԱ-

ով ապրանքների առանձին տեսակների դասակարգման մասին որոշումներին ախազների եւ պարզաբանումների վերաբերյալ առաջարկներին շակում:

- ապրանքների՝ ըստՄՄԱՏԳԱԱ-

իդասակարգման հսկողության հարցերով Մաքսային միության անդամ պետություններին աքսային մարմիններին միջեւ փոխգործակցության մեխանիզմների զարգացման վերաբերյալ առաջարկներին ախապատրաստում.

- ապրանքների իդասակարգման ըւել ըստՄՄԱՏԳԱԱ-

ի ապրանքների իդասակարգման ճշտգրտության հսկողության ըառնչվող հարցերի մասով Մաքսային միության օրենսդրության նկատարելագործման վերաբերյալ առաջարկներին ախապատրաստում.

- ապրանքների՝ ըստՄՄԱՏԳԱԱ-

իդասակարգման հսկողության հարցերով Մաքսային միության անդամ պետություններին աքսային մարմիններին աշխատակիցների որակավորումը բարձրացնելու վերաբերյալ առաջարկներին ախապատրաստում.

-

Միավորված կոլեգիայի՝ Աշխատանքային խմբի գործունեությանն ուղղված ծրրոշումներին ախագծերին ախապատրաստում.

-

Միավորված կոլեգիայի՝ Աշխատանքային խմբի գործունեությանն ուղղված ծրրոշումներին եւ հանձնարարականների կատարման նկատմամբ հսկողություն:

2.3. Իրխնդիրները կատարելուն պատակով, աշխատանքային խումբը՝

-

ուսումնասիրում է առանձին տեսակի ապրանքների իդասակարգման մասով վիճելի դեպքերի մասին տեղեկատվությունը.

- ուսումնասիրում է ապրանքների՝ ըստՄՄԱՏԳԱԱ-

իդասակարգման մասով Մաքսային միության անդամ պետություններին աքսային մարմինների կողմից ընդունված նախնական ծրրոշումներին հետկապված վիճելի դեպքերը.

- մշակում է միասնական մոտեցում՝ ապրանքների՝ ըստ ՄՄԱՏԳԱԱ-
ի դասակարգման հետևյալ ավազի ձևերի հարցերը լուծելու համար.

- ուսումնասիրում է ապրանքների մասին հայտարարագրի 31-
րդ սյունակում ապրանքների նկարագրության նկատմամբ պահանջներ սահմանել
ուսանհրաժեշտության մասին առաջարկները՝ դրանց համար ժեք դասակարգման ե
ւնույնականացման նպատակներով.

-
ուսումնասիրում է ապրանքների դասակարգման մասով Մաքսային միության
անօրենսդրության,
ինչպես նաև ապրանքների դասակարգման ճշտություն հսկողության մասով
Մաքսային միության անդամ պետությունների իրավական եւ նորմատիվ իրավակ
անակտերի կատարելագործման վերաբերյալ առաջարկները.

-
իրականացնում է ապրանքների դասակարգման հարցերով դատական պր
ակտիկայի մասին տեղեկատվության փոխանակման վերաբերյալ առաջարկների
նախապատրաստումը.

-
իրականացնում է ապրանքների դասակարգման հարցերով Մաքսային միո
ւթյան անդամ պետությունների նորմատիվ իրավական եւ իրավականակտերի տեղ
եկատվական փոխանակման վերաբերյալ առաջարկների նախապատրաստումը.

- ուսումնասիրում է ապրանքների՝ ըստ ՄՄԱՏԳԱԱ-
ի դասակարգման հարցերով համատեղ սեմինարների անցկացման վերաբերյալ ա
ռաջարկները:

3. Աշխատանքային խմբի իրավունքները

Իր վրա դրված խնդիրների կատարման համար Աշխատանքային խումբն իրավունքունի՝

3.1

Միավորված կոլեգիայի անդամների ուսումնասիրման ընդերկայացնելու Աշխատանքային խմբի իրավասության մեջ մտնող հարցերի վերաբերյալ առաջարկները.

3.2

իր իրավասության սահմաններում մշակելու եւ առաջարկներն ընդերկայացնելու Միավորված կոլեգիայի որոշումների հրապարակման, փոփոխության եւ (կամ) չեղյալ հայտարարելու մասին.

3.3

պահանջելու եւ Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների կողմից սահմանված կարգով ստանալու Աշխատանքային խմբի գործունեության հետ կապված հարցերի վերաբերյալ փաստաթղթեր եւ տեղեկություններ, նյութեր եւ համապատասխանեզրակացություններ.

3.4

Աշխատանքային խմբին իստերին մասնակից դարձնելու Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների պաշտոնատար անձանց՝ Աշխատանքային խմբի գործունեության հետ կապված հարցերի քննարկման համար.

3.5

մասնակցելու Աշխատանքային խմբի իրավասությանն առնչվող հարցերի վերաբերյալ փաստաթղթերի համաձայնեցմանը:

4. Աշխատանքային խմբին իստերին անցկացման կարգը

4.1.

Աշխատանքային խմբին իստերնանց կացվում են Աշխատանքային խմբի ղեկավարի կամ նրա տեղակալի կողմից՝ ըստ անհրաժեշտության:

4.2. Աշխատանքային խմբին իստի անց կացման ամսաթիվը, օրակարգը եւ վայրը որոշում է դրա ղեկավարը կամ նրա հանձնարարությամբ՝ Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալը:

4.3

Աշխատանքային խմբին իստերնանց կացվում են Միավորված կոլեգիայի քարտուղարությունում: Հնարավոր է՝ Աշխատանքային խմբին իստերը անց կացվեն տեսաժողովի ռեժիմով կամ կողմերի համաձայնությամբ՝ Մաքսային միության որ եւ է անդամ պետության տարածքում:

4.4. Աշխատանքային խմբին իստը համարվում է իրավագոր, եթե դրան ամասնակցում է Մաքսային միության անդամ պետության յուրաքանչյուր ամաքսային ծառայությունից առնվազն մեկ անդամ:

4.5

Աշխատանքային խմբին իստը վարում է Աշխատանքային խմբի ղեկավարը կամ նրա հանձնարարությամբ՝ Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալը:

4.6

Ուսումնասիրվող հարցի վերաբերյալ որոշումն ընդունվում է Աշխատանքային խմբի անդամների իստում ամասնակիցների քվերակությամբ (կոնսենսուսով), ընդ որում, Մաքսային միության անդամ պետության յուրաքանչյուր ամաքսային ծառայություն ունի մեկ որոշիչ ձայն:

4.7

Աշխատանքային խմբի որոշումները ձեւակերպվում են արձանագրություններով,

որոնք ստորագրվում են Աշխատանքային խմբի անդամների կողմից և հաստատվում
և Աշխատանքային խմբի ղեկավարի կողմից:

4.8 .

Աշխատանքային խմբին իստերիամփոփիչ նյութերը ներկայացվում են Մի
ավորված կոլեգիայի քարտուղարություն:

4.9. Աշխատանքային խմբի աշխատանքային լեզուն որոշվում է:

Հավելվածթիվ 2

Մաքսայինմիությանանդամպետությունների
մաքսայինճառայություններիմիավորվածկոլե
գիայիթիվ 3/3 որոշման

**Մաքսայինմիությանանդամպետություններիմաքսայինճառայություններիմիավորված
կոլեգիայինառընթերապրանքներիդասակարգմանհարցերովաշխատանքայինխմբիկ
ագմը**

ԿատուշենոկՎլադիմիրԿ - ՌուսաստանիԴՄԾ-
ուզմայի իԱպրանքայինանվանացանկիվարչությանպետ՝Աշխ
ատանքայինխմբիղեկավար

ՊետրովսկիԿիրիլԳենադ - ԲելառուսիՀանրապետությանՊՄԿ-
իի իՍակագնայինկարգավորմանեւմաքսայինվճարների
իվարչությանպետիտեղակալ՝Աշխատանքայինխմբի
ղեկավարիտեղակալ

ԱբդիկերովաՍվետլանա - ՂազախստանիՀանրապետությանՖՆՍՀԿ-
Ժանուզակի իՄաքսայինեկամուտներիվարչությանԱպրանքային
անվանացանկիեւծագմաներկրիբաժնիպետ՝Աշխատ
անքայինխմբիղեկավարիտեղակալ

ԲելառուսիՀանրապետությանմաքսայինճառայությունից՝

ՊավլուկեւիչՊավելՍերգ -
եյի Սակագնայինկարգավորմանեւմաքսայինվճարների
վարչությանԱրտաքինտնտեսականգործունեության
ապրանքայինանվանացանկիբաժնիպետ

ԿուդինովաՏատյանաԼեո -
Սակագնայինկարգավորմանեւմաքսայինվճարների

նիդի վարչության Արտաքին տնտեսական գործունեության
ապրանքային անվանացանկի բաժնի գլխավոր տեսուչ

Մակուշինսկի Ալեքսանդր
Բրիգորի - Մակագնային կարգավորման և մաքսային վճարների
վարչության Արտաքին տնտեսական գործունեության
ապրանքային անվանացանկի բաժնի գլխավոր տեսուչ

Լիպկո Դմիտրի Վիտոլդի -
Հետմաքսային հսկողության կազմակերպման վարչու
թյան Հսկողության պլանավորման և վերլուծության բ
աժնի գլխավոր տեսուչ

Բրուժմելեա Ջլատա
Պյոտրի - Մինսկի կենտրոնական մաքսատան Ապրանքների դա
սակարգման մասով նախնական որոշումների ընդունմ
անբաժնիպետ

Ղազախստանի Հանրապետության մաքսային ծառայությունից՝

Բեկնիյազով Դմիտրի Կադի
Բգալիի - Մաքսային եկամուտների վարչության գլխավոր մասն
ագետ

Մազգումով Մուրատբեկ Կ
ազբեկի - Մաքսային եկամուտների վարչության Ապրանքային ա
նվանացանկի և ծագման երկրի բաժնի ավագ մասնագե
տ

Դերյաբինա Իրինա Սերգեյի -
Ալմաթիքաղաքի Մաքսային հսկողության դեպարտամ
ենտի Հետմաքսային հսկողության վարչության Մոնիթ
որինգի և ստուգումների պլանավորման բաժնի գլխավ

որմասնագետ

Ռուսաստանի Դաշնության մաքսային ծառայությունից՝

- Վարլամով Սերգեյ Նիկոլայ - Ապրանքային անվանացանկի վարչության ԱՏԳԱԱ-ի
ի վարման եւ մշակման բաժնի պետ
- Զինյատուլինա Զոյա Իգորի -
Ապրանքային անվանացանկի վարչության Գյուղատնտեսական եւ սննդի արդյունաբերության ապրանքներ
ի բաժնի պետ
- Կարպով Կիրիլ Միխայիլի -
Ապրանային անվանացանկի վարչության Ծանրարդյունաբերության եւ մեքենաշինության բաժնի պետ
- Սիռովա Ելենա Նիկոլայի -
Ապրանքային անվանացանկի վարչության Թեթեւարդյունաբերության եւ անտառային արդյունաբերության
ապրանքների բաժնի պետ
- Ռիժկովա Նատալյա Նիկոլայի -
Ապրանքային անվանացանկի վարչության Գյուղատնտեսական եւ սննդի արդյունաբերության ապրանքներ
ի բաժնի պետի տեղակալ:

Հավելվածթիվ 3

Մաքսայինմիությանանդամպետությունների
մաքսայինճառայություններիմիավորվածկոլե
գիայիթիվ 3/3 որոշման

ՀԻՄՆԱԴՐՈՒՅԹ

Մաքսայինմիությանանդամպետություններիմաքսայինճառայություններիմիավորվա
ծկոլեգիայինառընթերմտավորսեփականությանպաշտպանությանհարցերովաշխատ
անքայինխմբիմասին

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1

Սույն Հիմնադրույթը սահմանում է Մաքսային միության անդամ պետությ
ունների մաքսային ճառայությունների միավորված կոլեգիային առընթերմ տավոր
սեփականության պաշտպանության հարցերով աշխատանքային խմբի
(այսուհետ՝ Աշխատանքային խումբ) հիմնական իրավունքները, նպատակները,
խնդիրներն ու գործառույթները:

1.2

Աշխատանքային խումբը Մաքսային միության անդամ պետությունների
մաքսային ճառայությունների միավորված կոլեգիային առընթեր կոլեգիալ մարմի
ն է (այսուհետ՝ Միավորված կոլեգիա):

1.3

Իր գործունեության ընթացքում Աշխատանքային խումբը առաջնորդվու
մ է Մաքսային միության մաքսային օրենսգրքով,
, Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ճառայությունների միա

վորված կոլեգիայի մասին 2011 թվականի հունիսի 22-ի պայմանագրով,
Մաքսային միության անդամ պետությունների՝ Մաքսային միությունում մաքսային
նիքավա հարաբերությունները կարգավորող այլ միջազգային պայմանագրերով,
ԵվրԱզԷՄ-ի միջպետական խորհրդի
(Մաքսային միության բարձրագույն մարմնի),
Եվրասիական տնտեսական բարձրագույն խորհրդի,
Մաքսային միության հանձնաժողովի,
Եվրասիական տնտեսական հանձնաժողովի որոշումներով,
Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միա
վորված կոլեգիայի ընթացակարգային կանոններով:

1.4

Աշխատանքային խումբ ստեղծելու եւ որա աշխատանքները դադարեցնելու մասին որոշումն ընդունվում է Միավորված կոլեգիայի կողմից:

1.5

Աշխատանքային խմբի կազմը հաստատվում է Միավորված կոլեգիայի որոշմամբ:

1.6. Աշխատանքային խմբի ղեկավարը եւ ղեկավարի տեղակալները, ըստ Մաքսային միության անդամ պետությունների թվի, նշանակվում են Միավորված կոլեգիայի որոշմամբ:

1.7. Աշխատանքային խմբի ղեկավարը՝

- ղեկավարում է Աշխատանքային խմբի գործունեությունը.

-

իրականացնում է Աշխատանքային խմբի նիստերի անցկացմանն ախապատրաստումը.

- հաստատում է Աշխատանքային խմբի նիստի օրակարգը.

- Աշխատանքային խմբի անդամների նտեղեկացնում է

(այդթվում՝ կապի էլեկտրոնային ուղիներով)

Աշխատանքային խմբին իստիանց կացման ամսաթիվը, ժամը եւ վայրը ռչուշուշ, քան իստիանսաթվից տասը օրացուցային օր առաջ.

-

Աշխատանքային խմբի անդամներին հայտնում է Աշխատանքային խմբին իստերում քննարկվող հարցերի վերաբերյալ նյութերում առկատ եղելու լրջոուններին եւ տվյալներին մասին.

- նախագահում է Աշխատանքային խմբին իստերը.

- ապահովում է Աշխատանքային խմբին իստերի անցկացումը.

-

վարում է համապատասխան գրառումներ՝ Աշխատանքային խմբին իստիա րձանագրությունը կազմելու համար.

- կազմում է Աշխատանքային խմբին իստերի արձանագրությունը.

-

Աշխատանքային խմբի անդամներին եւ Մաքսային միության անդամ պետո ւրջոուններին մաքսային ծառայություններին եւ ողարկում Աշխատանքային խմբին իստերի հաստատված արձանագրությունը.

-

իրականացնում է Աշխատանքային խմբի որոշումներին հանձնարարակ աններին կատարման,

ինչպէս նաեւ դրանց կատարման ժամկետներին կատմամբ հսկողություն.

-

անձնական պատասխանատվություն է կրում Աշխատանքային խմբի վրա դ րված խնդիրներին կատարման համար.

-

Միավորված կոլեգիայի հաստատման ներկայացնում Մաքսային միությ

անանդամպետություններինաքսայինծառայություններիֆունկցիոնալստորաբաժանումներիպաշտոնատարանձանց՝Աշխատանքայինխմբիանդամներիկազմումընդգրկելու (կազմիցհետացնելու)

մասինառաջարկներ՝Մաքսայինմիությանանդամպետություններիմաքսայինծառայություններիներկայացմամբ.

-

ՄիավորվածկոլեգիայիուսումնասիրությաննէներկայացնումԱշխատանքայինխմբիիրավասությանմեջմտնողհարցերիվերաբերյալԱշխատանքայինխմբիկողմիցնախապատրաստվածփաստաթղթերնունյութերը, առաջարկներնուհանձնարարականները.

-

բաշխումեպարտականություններըԱշխատանքայինխմբիանդամներինիջելու.

-

միջոցներէձեռնարկումԱշխատանքայինխմբիաշխատանքիմակարդակիելարդյունավետությանբարձրացմանուղղությամբ.

-

իրիրավասությանշրջանակներումստորագրումեծառայողականփաստաթղթեր:

1.8

ԱշխատանքայինխմբիդեկավարիբացակայությանդեպքումնրագործառույթներնիրականացնումեԱշխատանքայինխմբիդեկավարիտեղակալներիցմեկը:

1.9

ՄաքսայինմիությանանդամպետություններիմաքսայինծառայություններիպաշտոնատարանձինքընդգրկվումենԱշխատանքայինխմբիկազմումեևհետացվումենԱշխատանքայինխմբիկազմիցՄաքսայինմիությանանդամպետությոն

ւններինաքսայինձառայություններիդեկավարությաններկայացմամբ:

1.10

ԱշխատանքայինխմբիկազմիմեջենմտնումՄաքսայինմիությանբոլորանդամպետություններինաքսայինձառայություններըներկայացնողպաշտոնատարանձինք:

1.11

ԱշխատանքայինխմբիաշխատանքիպլանըկազմվումէՄաքսայինմիությանանդամպետություններինաքսայինձառայություններիառաջարկներհիմանվրա,
ստորագրվումէԱշխատանքայինխմբիդեկավարիկողմիցեւուղարկվումէՄիավորվածկոլեգիայիքարտուղարություն:

2. Աշխատանքայինխմբիհիմնականնպատակները, խնդիրներնուգործառույթները

2.1. Աշխատանքայինխմբինպատակներեն՝

-

Մաքսայինմիությանանդամպետություններինաքսայինմարմիններիկողմիցմտավորսեփականությանիրավունքներիպաշտպանությանկազմակերպմանմիասնականմոտեցմանձեւավորումը.

-

Մաքսայինմիությանմաքսայինտարածքումմտավորսեփականությանիրավունքներիխախտումներիդեմպայքարիզործունեությանհամակարգումը.

-

կեղծվածարտադրանքիմիջազգայինառեւտուրըկանխելումիջոցառումներհմշակումը:

2.2. Աշխատանքային խմբի խնդիրները ներառում են՝

- Մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային մարմինների (այսուհետ՝ մաքսային մարմիններ)՝ մտավոր սեփականության իրավունքների պաշտպանության բնագավառում օրենսդրության միասնականացման և կատարելագործման եւ Մաքսային միության եւ Միասնական տնտեսական տարածքի նորմատիվ իրավական բազայի հետագա զարգացման վերաբերյալ առաջարկներին ախապատրաստումը.

- մաքսային մարմինների կողմից մտավոր սեփականության իրավունքների պաշտպանության հետ կապված իրավակիր առարկայի կայի միասնականացման վերաբերյալ առաջարկներին ախապատրաստումները.

- մտավոր սեփականության իրավունքների պաշտպանության եւ մտավոր սեփականության իրավունքների խախտումների դեմ պայքարի հարցերով մաքսային մարմինների միջեւ փոխգործակցության, այդ թվում՝ օպերատիվ փոխգործակցության, մեխանիզմների զարգացման վերաբերյալ առաջարկներին ախապատրաստումը.

- Մաքսային միության անդամ պետություններին մտավոր սեփականության օբյեկտներին միասնական մաքսային ռեեստրի (այսուհետ՝ Միասնական ռեեստր) վարման հարցերով մաքսային մարմինների միջեւ, ինչպես նաեւ մաքսային մարմինների եւ իրավատերերի կամ նրանց շահերը ներկայացնող անձանց, պետական մարմինների, այլ կազմակերպությունների, հաստատությունների եւ քաղաքացիների միջեւ փոխգործակցության կատարելագործման նուարդյունավետության բարձրացմանը, ինչպես նաեւ օպերատիվ տեղեկատվության փոխանակման ուղղված առաջարկներին ախապատրաստումը.

-

ազգային արտադրողների և իրավատերերի հետ մաքսային մարմինների փոխգործակցության կատարելագործմանն ուղղված գործունեության համակարգումը.

- Միջազգային գործունեություն իրականացնելիս,

այդ թվում՝ Համաշխարհային մաքսային կազմակերպության,

Մտավոր սեփականության համաշխարհային կազմակերպության,

Առևտրի համաշխարհային կազմակերպության,

Անկախ պետությունների համագործակցության, Եվրոպական միության,

Ազատ առևտրի եվրոպական ընկերակցության,

այլ միջազգային կազմակերպությունների գծով,

ինչպես նաև երկկողմանի կամ բազմակողմանի մաքսային համագործակցության

ըջանակներում միջազգային բանակցություններ անցկացնելիս մտավոր սեփակ

անության իրավունքների պաշտպանության,

մտավոր սեփականության իրավունքների խախտումների դեմ պայքարի,

կեղծված արտադրանքի միջազգային առևտրի կանխման հարցերով մաքսային ծա

ռայությունների համակարգված դիրքորոշման եւ միասնական մոտեցումների մշա

կումը.

-

Միավորված կոլեգիայի հանձնարարության բնութագրականության եւ մտավոր սեփականության իրավունքների խախտումների դեմ պայքարի հետ կապված այլ առաջադրանքների կատարումը:

2.3

Իր առաջադրանքները կատարելուն պատակով Աշխատանքային խումբը իրագործում է հետևյալ գործառույթները.

-

ուսումնասիրում են որմատի վիճակում գաղափարային դրույթների մեկնաբանմ

անել գործնականում կիրառման հետևյալ ավաճելի հարցերի մասին տեղեկությունները և մշակում է միասնական մոտեցում՝ դրանց լուծման համար.

-

ուսումնասիրում է Միասնական ռեեստրի վարման հարցերով օպերատիվ փոխգործակցություն կազմակերպելու մասին առաջարկները.

-

մշակում է մտավոր սեփականության օբյեկտները գրանցելիս մաքսային ծառայությունների միջև տեղեկատվության փոխանակումի իրականացնելու ելքեր կտրոնային փաստաթղթաշրջանառության զարգացման վերաբերյալ առաջարկներ.

-

ուսումնասիրում է Մաքսային միության՝ մտավոր սեփականության իրավունքների պաշտպանության եւ մտավոր սեփականության իրավունքների խախտումների դեմ պայքարի հարցերը կարգավորող օրենսդրության, ինչպես նաեւ Մաքսային միության անդամ պետությունների համապատասխան ըմբռնումների ավական եւ այլ իրավականակտերի, այդ թվում՝ մտավոր սեփականության օբյեկտներ պարունակող ապրանքների նկատմամբ մաքսային հսկողություն իրականացնելու եւ ապրանքների նկատմամբ մաքսային ընթացակարգ սահմանելու հետևյալ ավաճմաքսային ձեւակերպումների հարցերով, ինչպես նաեւ մտավոր սեփականության ռոլը տրոմ վարչական իրավախախտումների եւ հանցագործությունների բացահայտման, կանխարգելման եւ կասեցման հարցերով նորմատիվ իրավական եւ այլ իրավականակտերի կատարելագործման վերաբերյալ առաջարկները.

-

իրականացնում է մտավոր սեփականության իրավունքների պաշտպանության հարցերով իրավակիրառեւ դատական պրակտիկայի գծով տեղեկատվության փոխանակման վերաբերյալ առաջարկներին ապատրաստումը.

-

իրականացնում է Մաքսային միության անդամ պետություններին որմաստի վիրավականակտերի և իրավականակտերի տեղեկատվության փոխանակման վերաբերյալ առաջարկներին ախապատրաստումը.

- ուսումնասիրում է համաժողովների, գիտաժողովների, սեմինարների, գիտահետազոտական աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ առաջարկները.

- ուսումնասիրում է, միջազգային գործունեություն իրականացնելիս, մտավոր սեփականության իրավունքների պաշտպանության, մտավոր սեփականության իրավունքների խախտումների դեմ պայքարի ելեղծված արտադրանքի միջազգային առևտուրը կանխելու հարցերով միասնական մոտեցումներ մշակելու վերաբերյալ առաջարկները.

-

Միավորված կոլեգիայի հանձնարարության րկատարում է մտավոր սեփականության իրավունքների պաշտպանության եւ մտավոր սեփականության իրավունքների խախտումների դեմ պայքարի հետ կապված այլ գործառույթներ:

2.4

Նախապատրաստում է Միավորված կոլեգիայի՝ Աշխատանքային խմբի գործունեությանն ուղղված որոշումների նախագծերը:

2.5

Վերահսկում է Միավորված կոլեգիայի՝ Աշխատանքային խմբի գործունեությանն ուղղված որոշումների եւ հանձնարարականների կատարումը:

3. Աշխատանքային խմբի իրավունքները

Իր վրա դրված խնդիրների կատաման համար Աշխատանքային խումբն իրավ

ունքունի՝

3.1

Միավորված կոլեգիայի անդամների ու սումնասիրման ընդերկայացնելու առաջարկներ՝ Աշխատանքային խմբի հրավասության մեջ մտնող հարցերի վերաբերյալ:

3.2

Իր հրավասության սահմաններում մշակելու եւ առաջարկներ ներկայացնելու Միավորված կոլեգիայի որոշումների հրապարակման, փոփոխության եւ (կամ) չեղյալ հայտարարելու մասին:

3.3

Մասնակցելու Աշխատանքային խմբի հրավասության ըվերապահված հարցերի վերաբերյալ փաստաթղթերի համաձայնեցմանը, Միավորված կոլեգիայի ու սումնասիրության ընդերկայացնելու առաջարկներ՝ Աշխատանքային խմբի հրավասությանն առնչվող եւ առանց Աշխատանքային խմբի հետ համաձայնեցնելու ընդունված որոշումները չեղյալ հայտարարելու մասին:

3.4

Պահանջելու եւ Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների կողմից սահմանված կարգով ստանալու Աշխատանքային խմբի գործունեության հետ կապված հարցերի վերաբերյալ փաստաթղթեր եւ տեղեկություններ, նյութեր եւ համապատասխանեզրակացություններ:

3.5

Աշխատանքային խմբի նիստերին մասնակից դարձնելու Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների պաշտոնատարան ձևանց՝ Աշխատանքային խմբի գործունեության հետ կապված հարցերը քննարկելու համար:

Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միջոցով իրականացնելու փոխգործակցություն պետական մարմինների, ԱՏԳ-ի սուբյեկտների,

մաքսային գործի լորտում գործունեություն իրականացնող անձանց,
մտավոր սեփականության պահպանման եւ պաշտպանության,
իրավատերերին երկայացուցիչներին այլ կազմակերպություններին անձանց հետ:

4. Աշխատանքային խմբին իստերիանց կացման կարգը

4.1

Աշխատանքային խմբին իստերիանց կացվում են Աշխատանքային խմբի
ղեկավարի կամ նրա տեղակալի կողմից՝ ըստ անհրաժեշտության,
բայց առնվազն վեցամիս ըմեկանգամ:

4.2. Աշխատանքային խմբին իստիանց կացման ամսաթիվը,
օրակարգը եւ վայրը որոշում է դրա ղեկավարը կամ նրա հանձնարարությամբ՝ Աշխ
ատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալը:

4.3. Աշխատանքային խմբին իստերը, որպէս կանոն,
անց կացվում են Միավորված կոլեգիայի քարտուղարությունում: Հնարավոր է՝ Աշխ
ատանքային խմբին իստերը անց կացվեն տեսաժողովի ռեժիմով կամ կողմերի համ
աձայնությամբ՝ Մաքսային միության որեւէ անդամ պետության տարածքում:

4.4. Աշխատանքային խմբին իստը համարվում է իրավագոր,
եթէ դրան ամասնակցում է Մաքսային միության անդամ պետության յուրաքանչյուր մ
աքսային ծառայությունից առնվազն մեկ անդամ:

4.5

Աշխատանքային խմբին իստը վարում է Աշխատանքային խմբի ղեկավար
ը կամ նրա հանձնարարությամբ՝ Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալը:

4.6

Աշխատանքային խմբի անդամ ըն իստին ամասնակցելու անհնարինության

նդեպքում կարող է Աշխատանքային խմբին ախագահին ուղարկել իր առաջարկներն ուղիտողությունները՝ ուսումնասիրվող հարցերի ելույթանվերաբերյալ, որոնք կարող են ուսումնասիրվել նիստի ժամանակ եւ հաշվի առնվել որոշումը նդում նեղիս:

4.7

Աշխատանքային խմբին հստերին կարող են մասնակցել մաքսային մարմինների պաշտոնատարան ձինք, այլ պետական մարմինների մասնագետներ, իրավատերերի, դրանց սոցիալացիաների ու միավորումների ներկայացուցիչները, արտաքին տնտեսական գործունեության սուբյեկտները եւ Աշխատանքային խմբի ղեկավարի կողմից հրավիրված այլան ձինք:

4.8

Ուսումնասիրվող հարցի վերաբերյալ որոշումը նդում նվում նիստին ներկագտնվող Աշխատանքային խմբի անդամների քվեարկությամբ (կոնսենսուսով), ընդորում, Մաքսային միության անդամ պետության յուրաքանչյուր մաքսային ծառայություն ունի մեկ ճորոշ ձայն:

4.9

Աշխատանքային խմբի որոշումները ձեւակերպվում են արձանագրություններով, որոնք ստորագրվում են Աշխատանքային խմբի անդամների կողմից եւ հաստատվում են Աշխատանքային խմբի ղեկավարի կողմից:

4.10

Աշխատանքային խմբին հստերի ամփոփիչ նյութերը ներկայացվում են Միավորված կոլեգիայի քարտուղարություն:

4.11. Աշխատանքային խմբի աշխատանքային կզուն ուսեր են նեղ:

Հավելվածթիվ 4

Մաքսայինմիությանանդամպետությունների
մաքսայինճառայություններիմիավորվածկոլե
գիայիթիվ 3/3 որոշման

Մաքսայինմիությանանդամպետություններիմաքսայինճառայություններիմիա
վորվածկոլեգիայինառընթերմտավորսեփականությանպաշտպանությանհարց
երովաշխատանքայինխմբիկազմը

ԲակլակովՊյոտրԱնատո - ՌուսաստանիԴՄԾ-

լիի

իԱռեւտրայինսահմանափակումների,
արժույթայինեւարտահանմանհսկողությանվարչության
պետ՝ Աշխատանքայինխմբիղեկավար

ԳարիֆոլՎլադիմիրԱնա - ԲելառուսիՀանրապետությանՊՄԿ-

տոլիի

իՄաքսանենգությանեւմաքսայինվարչականիրավախա
խտումներիդեմպայքարիվարչությանՄաքսանենգության
նդեմպայքարիհամակարգմանբաժնիպետ՝ Աշխատանք
այինխմբիղեկավարիտեղակալ

ՍեյդալինԲախիտբեկԲայ ՂազախստանիՀանրապետությանՖՆՄՀԿ-

ժիգիտի

իՄաքսայինհսկողությանկազմակերպմանվարչությանբ
աժնիպետիժամանակավոր .պաշտոնակատար՝
Աշխատանքայինխմբիղեկավարիտեղակալ

ԲելառուսիՀանրապետությանմաքսայինճառայությունից՝

ԻվանովաԻրինաԻգնատի-

Մաքսանենգությանեւմաքսայինվարչականիրավախա
տումներիդեմպայքարիվարչությանՄաքսանենգության

դեմպայքարի համակարգման բաժնի գլխավոր տեսուչ

Ղազարյանի Հանրապետության մաքսային ծառայությունից՝

-

Միրզագալի Բուլատ Միրզա Մաքսային հսկողության կազմակերպման վարչության գլ
ագալիի խավորման ազետ

Ուտիմի սով Ադիլբեկ Կար - Մաքսային հսկողության կազմակերպման վարչության գլ
ատայի խավորման ազետ

Ռուսաստանի Դաշնության մաքսային ծառայությունից՝

Շուռիգին Սերգեյ Նիկոլա - Առևտրային սահմանափակումների,
յի արժույթային եւ արտահանման հսկողության վարչության Մ
տավոր սեփականության օբյեկտներ պարունակող ապրան
քների հսկողության ապահովման բաժնի պետ

Աշուրկով Օլեգ Միխայիլ - Առևտրային սահմանափակումների,
ի արժույթային եւ արտահանման հսկողության վարչության Մ
տավոր սեփականության օբյեկտներ պարունակող ապրան
քների հսկողության ապահովման բաժնի պետի տեղակալ

Տեպլյակովա Նատալյա Գ - Առևտրային սահմանափակումների,
եննադիի արժույթային եւ արտահանման հսկողության վարչության Մ
տավոր սեփականության օբյեկտներ պարունակող ապրան
քների հսկողության ապահովման բաժնի խորհրդատու:

Հավելված թիվ 5

Մաքսային միության անդամ պետությունների
մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեկտիվի
թիվ 3/3 որոշման

ՀԻՄՆԱԴՐՈՒՅԹ

Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեկտիվի անդամները՝ մաքսային օրենսդրության խախտումների իրարմատման Մաքսային միության անդամ պետությունների քրեական օրենսդրությունը եւ վարչական իրավախախտումների մասին օրենսդրությունը կիրառելու հարցերով աշխատանքային խմբի մասին

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1

Սույն Հիմնադրույթը սահմանում է Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեկտիվի անդամները՝ մաքսային օրենսդրության խախտումների իրարմատման Մաքսային միության անդամ պետությունների քրեական օրենսդրությունը եւ վարչական իրավախախտումների մասին օրենսդրությունը կիրառելու հարցերով աշխատանքային խմբի հիմնական իրավունքները, նպատակները, խնդիրներն ու գործառույթները:

1.2

Աշխատանքային խումբը Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեկտիվի անդամները կոլեկտիվում անդամներն են (այսուհետ՝ Միավորված կոլեկտիվ):

1.3

Իր գործունեությանը նթադրում Աշխատանքային խումբն առաջնորդվում

մէՄաքսայինմիությանմաքսայինօրէնսգրքով,
,Մաքսայինմիությանանդամպետություններիմաքսայինձառայություններիմիա
վորվածկուղեգիայիմասինէ 2011 թվականիհունիսի 22-իպայմանագրով,
Մաքսայինմիությանանդամպետությունների՝Մաքսայինմիությունումմաքսայի
նիրավահարաբերություններըկարգավորողայլմիջազգայինպայմանագրերով,
ԵվրԱզԷՄ-իմիջպետականխորհրդի
(Մաքսայինմիությանբարձրագույնմարմնի),
Եվրասիականտնտեսականբարձրագույնխորհրդի,
Մաքսայինմիությանհանձնաժողովի,
Եվրասիականտնտեսականհանձնաժողովիորոշումներով,
Մաքսայինմիությանանդամպետություններիմաքսայինձառայություններիմիա
վորվածկուղեգիայիընթացակարգայինկանոններով, սույնՀիմնադրույթով,
ինչպէսնաեւՄաքսայինմիությանանդամպետություններիազգայինօրէնսդրությ
աննորմերով:

1.4 .

Աշխատանքայինխմբիստեղծմանեւդրաաշխատանքներիդադարեցմա
նմասինորոշումնընդունվումէՄիավորվածկուղեգիայիկողմից:

1.5 .

ԱշխատանքայինխմբիկազմըհաստատվումէՄիավորվածկուղեգիայիո
րոշմամբ:

1.6 .

ԱշխատանքայինխմբիդեկավարությունըկազմվածէԱշխատանքային
խմբիդեկավարիցեւԱշխատանքայինխմբիդեկավարիտեղակալներից՝ըստՄաք
սայինմիությանանդամպետություններիթվի
(բացառությամբայնկողմիտեղակալի,
որըներկայացնումէԱշխատանքայինխմբիդեկավարը):

1.7. Աշխատանքայինխմբիդեկավարըեւդեկավարիտեղակալները,

ըստ Մաքսային միության անդամ պետությունների թվի,
նշանակվում են Միավորված կոլեգիայի որոշմամբ՝ Աշխատանքային խմբի անդամ
ների կազմից:

1.8. Աշխատանքային խմբի ղեկավարը՝

- ղեկավարում է Աշխատանքային խմբի գործունեությունը.

-

Միավորված կոլեգիայի հաստատման ներկայացնում Աշխատանքային
խմբի աշխատանքային պլանը.

- կազմակերպում է Աշխատանքային խմբի նիստերի անցկացումը.

-

տեղեկացնում է Աշխատանքային խմբի անդամներին Աշխատանքային խմ
բի նիստի անցկացման ամսաթվի, ժամի եւ վայրի,
ուսումնասիրման համարն ախատեսված հարցերի մասին
(այդ թվում՝ կապի էլեկտրոնային ուղիներով) ոչ ուշ,
քան նիստի օրվան ից տասը օրացուցային օր առաջ.

-

Աշխատանքային խմբի անդամներին հայտնում է Աշխատանքային խմբի նի
ստերում ուսումնասիրվող հարցերի վերաբերյալ ներկայացված նյութերում առկա
տեղեկությունների եւ տվյալների մասին.

-

կազմակերպում է Աշխատանքային խմբի արձանագրության վարումն ու ձե
ւակերպումը.

- հաստատում է Աշխատանքային խմբի նիստի արձանագրությունը.

-

կազմակերպում է Աշխատանքային խմբի եւ Մաքսային միության անդամ պ
ետությունների մաքսային ծառայությունների անդամներին Աշխատանքային խմբ

ինհատերի հաստատված արձանագրության ուղարկումը.

-

իրականացնում է Աշխատանքային խմբի որոշումների եւ հանձնարարականների կատարման,

ինչպես նաեւ դրանց կատարման ժամկետների նկատմամբ հսկողությունը.

-

Միավորված կոլեգիայի հաստատման ներկայացնում Մաքսային միության անանդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների պաշտոնատարան ձևանց՝ Աշխատանքային խմբի անդամների կազմումը նդգրկելու (կազմի ցեռացնելու) մասին առաջարկները՝ Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների ներկայացմամբ.

-

բաշխում է պարտականություններն Աշխատանքային խմբի անդամների միջեւ.

-

միջոցներ է ձեռնարկում Աշխատանքային խմբի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ.

-

իր իրավասության շրջանակներում ստորագրում է ծառայողական փաստաթղթեր:

1.9

Աշխատանքային խմբի ղեկավարի բացակայության դեպքում նրա գործառույթներն իրականացնում է Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալները:

1.10

Աշխատանքային խմբի աշխատանքի պլանը կազմվում է Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների առաջարկների հիմա

նվրա, ստորագրվում է Աշխատանքային խմբի ղեկավարի կողմից, հաստատվում է Միավորված կոլեգիայի կողմից և Լուդար կվում է Միավորված կոլեգիայի քարտուղարություն:

2. Աշխատանքային խմբի հիմնական պատակները, խնդիրներն ու գործառույթները

2.1

Մաքսային գործի լորտում Մաքսային միության անդամ պետությունները պիքրեական օրենսդրության եւ վարչական իրավախախտումների մասին օրենսդրության միասնականացման հետ կապված կազմակերպական հիմքերի, մոտեցումների մշակում:

2.2

Մաքսային միության մաքսային օրենսդրության նորմերը խախտելու դեպքում Մաքսային միության անդամ պետություններում անձանց քրեական եւ վարչական պատասխանատվության ենթարկելու իրավակիրառ պրակտիկայի վերլուծություն:

2.3

Անձանց քրեական եւ վարչական պատասխանատվության ենթարկելու գծով Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային արմինների փոխգործակցության կազմակերպում ու ապահովում:

2.4

Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների՝ անձանց քրեական եւ վարչական պատասխանատվության ենթարկելու մասին տվյալներ պարունակող տեղեկատվական տեսուրսների ինտեգրման վերաբերյալ առաջարկներին մշակում:

2.5

Մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային ծառայություններին մեթոդական օգնության տրամադրում՝ անձանց քրեական եւ վարչական պատասխանատվության ենթարկելու գծով միասնական իրավակիրառ պրակտիկայի ձեւավորմանն պատակով:

2.6. Անձանց քրեական եւ

(կամ)

վարչական պատասխանատվության ենթարկելիս Մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային մարմինների գործունեության մեջ իրավական խնդիրներին հայտնաբերում եւ դրանց լուծման համար միասնական մոտեցումներին շակում:

2.7

Մասնակցություն՝ Մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային մարմինների իրավասության շրջանակին դասավոր հանցագործություններին էլիքավախատումներին կանխարգելման վերաբերյալ միջոցառումների համակարգի մշակմանը:

2.8

Մաքսային միության անդամ պետություններին միջազգային պայմանագրերին ախազների, Մաքսային միությունում անձանց քրեական եւ (կամ) վարչական պատասխանատվության հարցերին առնչվող մաքսային իրավահարաբերությունները կարգավորող Մաքսային միության հանձնաժողովի որոշումների ուսումնասիրություն:

2.9. Մաքսային միության մաքսային օրենսդրության կատարելագործման, Մաքսային միության մաքսային օրենսդրության փոփոխության վերաբերյալ առաջարկներին շակում:

2.10. Քրեական օրենսդրությունը եւ

(կամ)

վարչական իրավախատումներին ախն օրենսդրությունը կիրառելու հարցերով Մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային մարմիններին եւ Մաքսային միության անդամ պետություններին այլ պետական մարմիններին եւ կազմակերպո

ւթյուններին հիշեցի փոխգործակցության կազմակերպումն ասպահովում:

2.11

Մաքսային գործիքն ազավառում քրեական օրենսդրությունը եւ վարչականխիր ավախախտումներին ասին օրենսդրությունը կիրառելու վերաբերյալ միջազգային փորձի ուսումնասիրություն:

2.12

Քրեական օրենսդրությունը եւ վարչական անխիր ավախախտումներին ասին օրենսդրությունը կիրառելու հարցերով Միավորված կոլեգիայի որոշումների եւ հանձնարարականների կատարմանն կատամբ հսկողություն:

3. Աշխատանքային խմբի իրավունքները

Իրառջեւ դրված խնդիրների կատարման համար Աշխատանքային խումբն իր ավունքունի՝

3.1

Միավորված կոլեգիայի անդամների ուսումնասիրությանը ներկայացնելու առաջարկներ՝ Աշխատանքային խմբի իրավասության մեջ մտնող հարցերի վերաբերյալ:

3.2

Մշակելու եւ Միավորված կոլեգիայի անդամների ուսումնասիրությանը ներկայացնելու Միավորված կոլեգիայի որոշումների հրապարակման, փոփոխության եւ (կամ) չեղյալ հայտարարելու մասին առաջարկներ՝ իր իրավասության սահմաններում:

3.3

Մշակելու եւ Միավորված կոլեգիայի անդամների ուսումնասիրությանը ներկայացնելու առաջարկներ՝ Մաքսային միության մաքսային օրենսդրության կա

տարելագործման,

Մաքսային միության մաքսային օրենսդրության փոփոխության վերաբերյալ:

3.4

Պահանջելու է Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների կողմից սահմանված կարգով ստանալու Աշխատանքային խմբի գործունեության հետ կապված հարցերի վերաբերյալ փաստաթղթեր եւ տեղեկություններ, նյութեր եւ համապատասխան եզրակացություններ:

3.5

Աշխատանքային խմբի ստերին մասնակից դարձնելու Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների պաշտոնատար անձանց՝ Աշխատանքային խմբի գործունեության հետ կապված հարցերի քննարկման համար:

3.6

Սահմանված կարգի համաձայն՝ օգտվելու Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների տեղեկատվական համակարգերից:

3.7

Աշխատանքային խմբի իրավասության մեջ մտնող հարցերի վերաբերյալ սահմանված կարգով համագործակցելու մաքսային մարմինների, պետական մարմինների եւ կազմակերպությունների հետ:

3.8. Նախապատրաստելու ակնարկներ,

տեղեկատվական անամակներ եւ առաջարկություններ՝ քրեական օրենսդրությունը եւ (կամ)

վարչական իրավախախտումների մասին օրենսդրությունը կիրառելու հարցերի վերաբերյալ,

եւ վերլուծական նյութեր ընդարկելու Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային մարմիններ:

3.9

Մշակելու եւ Միավորված կոլեգիայի անդամների ուսումնասիրությանը ներկայացնելու առաջարկներ՝ ծրագրային միջոցների եւ անձանց քրեական ու վարչական պատասխանատվության ենթարկելու մասին տվյալներ պարունակող տեղեկատվական տեսուրսների արդիականացման վերաբերյալ:

3.10

Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միջոցով իրականացնելու փոխգործակցություն պետական մարմինների հետ:

3.11

Մասնակցելու Աշխատանքային խմբի իրավասությանը վերաբերող հարցերի վերաբերյալ փաստաթղթերի համաձայնեցմանը:

4. Աշխատանքային խմբի նիստերի անցկացման կարգը

4.1

Աշխատանքային խմբի նիստերն անցկացվում են Աշխատանքային խմբի ղեկավարի կամ նրա տեղակալի կողմից՝ ըստ անհրաժեշտության:

4.2. Աշխատանքային խմբի նիստի անցկացման ամսաթիվը, օրակարգը եւ վայրը որոշում է դրա ղեկավարը կամ նրա հանձնարարությամբ՝ Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալը:

4.3

Աշխատանքային խմբի նիստերն անցկացվում են Միավորված կոլեգիայի քարտուղարությունում: Հնարավոր է՝ Աշխատանքային խմբի նիստերն անցկացվեն տեսաժողովի ռեժիմով կամ կողմերի համաձայնությամբ՝ Մաքսային միությանը եւ անդամ պետության տարածքում:

4.4. Աշխատանքային խմբին իստրիանարվում է իրավագործ, եթե դրան մասնակցում է Մաքսային միության անդամ պետության յուրաքանչյուր մաքսային ծառայություն իր ցածր կարգի մեկ անդամ:

4.5

Աշխատանքային խմբին իստրվարում է Աշխատանքային խմբի ղեկավարը կամ նրա հանձնարարությամբ՝ Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալը:

4.6

Ուսումնասիրվող հարցի վերաբերյալ որոշումն ընդունվում է Աշխատանքային խմբի անդամների իստում մասնակիցների քվերակությամբ (կոնսենսուսով), ընդ որում,
Մաքսային միության անդամ պետության յուրաքանչյուր մաքսային ծառայություն իմ կողմից չի ձայն:

4.7

Աշխատանքային խմբի որոշումները ձեռակերպվում են արձանագրություններով, որոնք ստորագրվում են Աշխատանքային խմբի անդամների կողմից և հաստատվում Աշխատանքային խմբի ղեկավարի կողմից:

4.8

Աշխատանքային խմբին իստերիամ փոփոխություններ կայացվում են Միավորված կոլեգիայի քարտուղարություն:

4.9. Աշխատանքային խմբի աշխատանքային կեզուն ուսեր են:

Հավելված թիվ 6

Մաքսային միության անդամ պետությունների
մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիայի թիվ 3/3 որոշման

Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիային առընթեր՝ մաքսային օրենսդրության խախտումների լուր տուժման Մաքսային միության անդամ պետությունների քրեական օրենսդրությունը եւ վարչական իրավախախտումների մասին օրենսդրությունը կիրառելու հարցերով աշխատանքային խմբի կազմը

- Ռուսաստանի ԴՄԾ-

Պողոտնայա Լյուդմիլա Գեորգևնա
Պրմանի
Մաքսային քննությունների եւ հետաքննության վարչության պետի տեղակալ՝ Աշխատանքային խմբի ղեկավար

Յաշկով Ֆելիքս Վալենտինի -

Մաքսանենգության եւ մաքսային վարչական իրավախախտումների դեմ պայքարի վարչության պետի տեղակալ, Բելառուսի Հանրապետության ՊՄԿ-ի Մաքսային քննությունների բաժնի պետ՝ Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալ

Բեկկալիեվ Ժանատ Կարեն - Ղազախստանի Հանրապետության ՖՆՄՀԿ-

ի Մաքսանենգության դեմ պայքարի վարչության պետի տեղակալ՝ Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալ

Բելառուսի Հանրապետության մաքսային ծառայությունից՝

Յարիկով Վլադիմիր Միխայ -

ի Մաքսանենգության եւ մաքսային վարչական իրավախախտումների դեմ պայքարի վարչության Մաքսային քննությունների բաժնի պետի տեղակալ

Ղազախաստանի Հանրապետության մաքսային ծառայությունից՝

Կադիրկուլովա Ուլժալգաս - Ղազախաստանի Հանրապետության ՏՆՄՀԿ-

Կազագրբայի ի Մաքսանենգության դեմալայքարի վարչության Վարչական պրակտիկայի բաժնի պետ

-
Տաշենովա Այնուր Կիդիրբեկի Մաքսանենգության դեմալայքարի գլխավոր մասնագետ

-
Ժումա Երդեն Երիկի Մաքսանենգության դեմալայքարի վարչության Հետաքննության բաժնի պետի ժամանակավոր .պաշտոնակատար.

-
Տլեուբերդիեվա Աիդա Եսետի Հետմաքսային հսկողության վարչության Մաքսային ստուգումների կազմակերպման նկատմամբ հսկողության բաժնի գլխավոր մասնագետ

-
Դավիդով Անդրեյ Վլադիմիրի Մաքսային հսկողության կազմակերպման վարչության Ապրանքների մաքսազերծման եւ հայտարարագրման բաժնի գլխավոր մասնագետ

-
Ռախիմգոժին Դիդար Սաբիրժանի Իրավական ապահովման վարչության Մաքսային օրենսդրության կատարելագործման եւ իրավական փորձաքննության բաժնի գլխավոր մասնագետ

-
Շախմով Ժանատ Աբլայի Մաքսային եկամուտների վարչության Մաքսային վճարների եւ հարկերի մեթոդաբանության բաժնի գլխավոր

մասնագետ

Ռուսաստանի Դաշնության մաքսային ծառայությունից՝

- Կոզլով Վյաչեսլավ Իվանի - Մաքսային քննությունների եւ հետաքննության վարչության պետի տեղակալ
-
- Սերեբրո Ալեքսեյ Վասիլիի Մաքսային քննությունների եւ հետաքննության վարչության Հետաքննության կազմակերպման բաժնի պետ
-
- Սուխորուկով Դենիս Ալեքսանդրի Մաքսային քննությունների եւ հետաքննության վարչության Վարչական քննությունների կազմակերպման բաժնի պետի ժամանակավոր .պաշտոնակատար.:

Հավելվածթիվ 7

Մաքսայինմիությանանդամպետությունների
մաքսայինձառայություններիմիավորվածկոլե
գիայիթիվ 3/3 որոշման

ՀԻՄՆԱԴՐՈՒՅԹ

Մաքսայինմիությանանդամպետություններիմաքսայինձառայություններիմիավորվ
ածկոլեգիայինառընթերմաքսայինփորձաքննությանեւփորձագիտականհետազոտո
ւթյուններիհարցերովաշխատանքայինխմբիմասին

1. Ընդհանուրդրույթներ

1.1

ՍույնՀիմնադրույթըսահմանումէՄաքսայինմիությանանդամպետությ
ուններիմաքսայինձառայություններիմիավորվածկոլեգիայինառընթերմաքսայ
ինփորձաքննությանեւփորձագիտականհետազոտություններիհարցերովաշխա
տանքայինխմբի (այսուհետ՝ Աշխատանքայինխումբ) հիմնականիրավունքները,
նպատակները, խնդիրներնուգործառույթները:

1.2

ԱշխատանքայինխումբըՄաքսայինմիությանանդամպետությունների
մաքսայինձառայություններիմիավորվածկոլեգիայինառընթերկոլեգիալմարմի
նէ (այսուհետ՝ Միավորվածկոլեգիա):

1.3

ԻրգործունեությանընթացքումԱշխատանքայինխումբնառաջնորդվու
մէՄաքսայինմիությանմաքսայինօրենսգրքով,
,Մաքսայինմիությանանդամպետություններիմաքսայինձառայություններիմիա

վորված կոլեգիայի մասին 2011 թվականի հունիսի 22-ի պայմանագրով,
Մաքսային միության անդամ պետությունների՝ Մաքսային միությունում մաքսային
նիքավահարաբերությունները կարգավորող այլ միջազգային պայմանագրերով,
ԵվրԱզԷՄ-ի միջպետական խորհրդի
(Մաքսային միության բարձրագույն մարմնի),
Եվրասիական տնտեսական բարձրագույն խորհրդի,
Մաքսային միության հանձնաժողովի,
Եվրասիական տնտեսական հանձնաժողովի որոշումներով,
Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միա
վորված կոլեգիայի ընթացակարգային կանոններով:

1.4

Աշխատանքային խմբի ստեղծման եւղրա աշխատանքների դադարեցման
մասին որոշումն ընդունվում է Միավորված կոլեգիայի կողմից:

1.5

Աշխատանքային խմբի կազմը հաստատվում է Միավորված կոլեգիայի որոշմամբ:

1.6. Աշխատանքային խմբի ղեկավարը եւ ղեկավարի տեղակալը,
ըստ Մաքսային միության անդամ պետությունների թվի,
նշանակվում են Միավորված կոլեգիայի որոշմամբ՝ Աշխատանքային խմբի անդամ
ների կազմից:

1.7. Աշխատանքային խմբի ղեկավարը՝

- ղեկավարում է Աշխատանքային խմբի գործունեությունը.

-

անձնական պատասխանատվություն է կրում Աշխատանքային խմբի վրա դրված խնդիրների կատարման համար.

-

Միավորված կոլեգիայի հաստատման ներկայացնում Մաքսային միության անանդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների ֆունկցիոնալ ստորաբաժանումների պաշտոնատարանն ընդհանուր առմամբ Աշխատանքային խմբի անդամների կազմում ընդգրկելու (կազմի ցեղանուններ)

մասին առաջարկները եւ համակարգում է մաքսային փորձաքննության եւ փորձագիտական հետազոտությունների հարցերով Միավորված կոլեգիայի որոշումներին ախազժերին ախապատրաստման աշխատանքը.

- վարում է Աշխատանքային խմբի նիստը՝ օրակարգին համապատասխան.

-

համակարգում է աշխատանքը եւ մասնակցում Աշխատանքային խմբի աշխատանքի պլաններին ախազժերին ախապատրաստմանը.

- ուումնասիրում է,

քննարկում է ձեւավորում է Աշխատանքային խմբի անդամների կազմը

(ցուցակը)՝ Միավորված կոլեգիայի հաստատման ներկայացնելու համար.

-

հարցումներ է ուղարկում մաքսային փորձաքննության եւ փորձագիտական հետազոտությունների հարցերով Մաքսային միության անդամ պետությունների Աշխատանքային խմբի անդամներին, ինչպես նաեւ իրականացնում է ներկայացվող տեղեկությունների հավաքումն ու վերլուծությունը.

- համակարգում է կազմակերպում է փորձի փոխանակման,

որակավորման քարտեզներ, համատեղ գիտագործնական համաժողովների, գործնական սեմինարների եւ կրթական դասընթացների անցկացման գծով աշխատանքները

-

իրականացնում է Աշխատանքային խմբի նիստերի անցկացմանն ախապատրաստումը.

-

տեղեկացնում է Աշխատանքային խմբի անդամներին Աշխատանքային խմբի անդամների անցկացման ամսաթվի, ժամի եւ վայրի, քննարկման համարն ախատեսված հարցերի (այդ թվում՝ կապի էլեկտրոնային ուղիներով) մասին տչուշուշ, քաննիստից տասը օրացուցային օր առաջ.

-

Աշխատանքային խմբի անդամներին հայտնում է Աշխատանքային խմբի նիստերում քննարկվող հարցերի վերաբերյալ նյութերում առկա տեղեկություններին եւ տվյալներին մասին.

- ապահովում է Աշխատանքային խմբի նիստերի անցկացումը.
- կազմում է Աշխատանքային խմբի նիստերի արձանագրությունը.

-

Աշխատանքային խմբին եւ Մաքսային միության անդամ պետություններին աքսային ծառայություններին անդամներին եւ ողարկում Աշխատանքային խմբի նիստերի հաստատված արձանագրությունը.

-

Միավորված կոլեգիայի հաստատմանն է ներկայացնում Մաքսային միության անդամ պետություններին աքսային ծառայություններին ֆունկցիոնալ ստորաբաժանումներին պաշտոնատար անձանց՝ Աշխատանքային խմբի անդամների կազմումը նդգրկելու (կազմից հեռացնելու) մասին առաջարկներ՝ Մաքսային միության անդամ պետություններին աքսային ծառայություններին ներկայացմամբ.

-

Միավորված կոլեգիայի հաստատմանն է ներկայացնում Աշխատանքային խմբի աշխատանքների պլաններին ախագծերը.

-

բաշխում է պարտականություններն Աշխատանքային խմբի անդամներին
իջեւ.

-

իր իրավասության շրջանակներում ստորագրում է ծառայողական փաստ
աթղթեր.

-

միջոցներ է ձեռնարկում Աշխատանքային խմբի աշխատանքի մակարդակի
էւարդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ.

-

Աշխատանքային խմբի ղեկավարի բացակայության ժամանակահատված
ում նրա գործառույթները, ըստ հերթականության,
վերապահում է Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալներին.

-

իրականացնում է Աշխատանքային խմբի որոշումներին հանձնարարակ
անների կատարման,
ինչպես նաև եղբայրանց կատարման ժամկետներին կատմամբ հսկողություն.

1.8

Աշխատանքային խմբի ղեկավարի բացակայության դեպքում նրա գործա
ռույթներն իրականացնում է Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալներին
կը:

1.9

Մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային ծառայություն
ներին պաշտոնատարան ձինք ընդգրկվում են Աշխատանքային խմբի կազմում է հե
ռացվում են Աշխատանքային խմբի կազմից Մաքսային միության անդամ պետությո
ւններին մաքսային ծառայություններին ղեկավարներին երկայացմամբ:

1.10

Աշխատանքային խմբի աշխատանքի պլանը ձեւավորվում է Մաքսային

իության անդամ պետություններին մաքսային ծառայություններին առաջարկներին հիմանվրա,
ստորագրվում է Աշխատանքային խմբի ղեկավարի կողմից եւ ուղարկվում է Միավորված կոլեգիայի քարտուղարություն:

2. Աշխատանքային խմբի հիմնական նպատակները, խնդիրներն ու գործառույթները

2.1.

Մաքսային միությունում մաքսային իրավահարաբերությունները կարգավորող մաքսային միության հարցերով անդամ պետություններին միջազգային պայմանագրերում եւ Մաքսային միության մաքսային օրենսդրության մեջ փոփոխություններու վրացումներ կատարելու վերաբերյալ առաջարկներին քննարկում եւ նախաձեռնում:

2.2.

Փոխգործակցություն մաքսային փորձաքննության եւ փորձագիտական հետազոտություններին հարցերով Մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային ծառայություններին միավորված կոլեգիային առընթերալ աշխատանքային խմբերին հետ:

2.3.

Մաքսային գործունեության փորձաքննության ապահովման մասով Մաքսային միության անդամ պետություններին միջազգային համաձայնագրերի իրագործման ապահովում:

2.4. Փորձագիտական գործունեության ներդաշնակեցում,
որն իրականացվում է մաքսային նպատակներով,
գիտամեթոդական աշխատանքների համակարգում եւ Մաքսային միության անդամ պետություններում մաքսային փորձաքննության նորակիրթարձրացում:

2.5.

Մաքսային փորձաքննության զարգացման գերակա ուղղություններին աս հմանում է Մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային արմինները և մփորձագիտական գործունեության գիտամեթոդական եւ նորմատիվ իրավական ապահովման համար առաջարկություններին շակում:

2.6.

Մաքսային փորձաքննության մեթոդական ապահովման գերակա ուղղություններին գծով գիտահետազոտական աշխատանքներին պլաններին համակարգում, գիտական մշակումներին գրախոսության կազմակերպում, փորձագիտական մեթոդիկաներին վավերացում եւ միջլաբորատոր համեմատական փորձարկումներին անցկացում:

2.7. Փորձի փոխանակման կազմակերպում,

այդ թվում՝ նոր մեթոդներին եւ մեթոդիկաներին յուրացմանն պատկանող գիտագործնական համաժողովների, գործնական սեմինարների, դասընթացների անցկացման միջոցով:

2.8. Մաքսային փորձաքննության նշանակման,

անցկացման եւ գնահատման կարգը կարգավորող գործող օրենսդրության կատարելագործմանն պատկանող փորձի փոխանակման վերլուծություն եւ կազմակերպում: Տվյալ հարցերին վերաբերյալ Մաքսային միության նորմատիվ եւ նորմատիվ-տեխնիկական ակտերին ախազծերին ախապատրաստում:

2.9.

Միջազգային ստանդարտների պահանջները պրակտիկ գործունեության նմեջ ներդնելու հիման վրա մաքսային փորձաքննության նորակիրք արձրացման ապահովման վերաբերյալ առաջարկներին շակում:

2.10.

Մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային արմիններում անցկացվող Մաքսային փորձաքննության եղանակների (ձեւերի),

ինչպես նաև փորձագիտական մասնագիտությունների և փորձագետների պատրաստման ծրագրերի միասնականացման աշխատանքների իրականացում: Փորձագիտական պրակտիկայում մաքսային փորձաքննության նոր եղանակներ (տեսակներ)

եւ ինովացիոն փորձագիտական տեխնոլոգիաներն երդնելու վերաբերյալ առաջարկություններին ախապատրաստում:

2.11. Փորձագետների հատեստավորման, որակավորումը բարձրացնելու և փորձագիտական եզրակացությունների գրախոսությանն կատարմամբ միասնականացված մեթոդական մոտեցումների մշակում:

2.12.

Մաքսային փորձաքննությունների իրականացնելիս կիրառվող մեթոդներին մեթոդիկաների պիտանիության չափագիտական հավաստմանը թացակարգի անցկացման գծով փորձի փոխանակման կազմակերպում:

3. Աշխատանքային խմբի իրավունքները

Իր վրա դրված խնդիրների կատարման համար Աշխատանքային խումբն իրավունքունի՝

3.1

Միավորված կոլեգիայի անդամների ուսումնասիրությանը ներկայացնելու առաջարկներ՝ Աշխատանքային խմբի իրավասության մեջ մտնող հարցերի վերաբերյալ:

3.2

Մշակելու եւ առաջարկներ ներկայացնելու Միավորված կոլեգիայի որոշումների հրապարակման, փոփոխության եւ (կամ) չեղյալ հայտարարելու մասին՝ իր իրավասության սահմաններում:

Պահանջելու է սահմանված կարգով Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների ցատանալու Աշխատանքային խմբի գործունեության հետ կապված հարցերի վերաբերյալ փաստաթղթեր է տեղեկություններ, նյութեր է համապատասխանեզրակացություններ:

3.4

Աշխատանքային խմբին հստերին մասնակից դարձնելու Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների պաշտոնատարանձանց՝ Աշխատանքային խմբի գործունեության հետ կապված հարցերը քննարկելու համար:

3.5

Մասնակցելու Աշխատանքային խմբի իրավասությանը վերաբերող հարցերով փաստաթղթերի համաձայնեցմանը:

4. Աշխատանքային խմբին հստերի անցկացման կարգը

4.1

Աշխատանքային խմբին հստերն անցկացվում են Աշխատանքային խմբի ղեկավարի կամ նրա տեղակալի կողմից՝ ըստ անհրաժեշտության:

4.2. Աշխատանքային խմբին հստի անցկացման ամսաթիվը, օրակարգը եւ վայրը որոշում է դրա ղեկավարը կամ նրա հանձնարարությամբ՝ Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալը:

4.3

Աշխատանքային խմբին հստերն անցկացվում են Միավորված կուլեգիայի քարտուղարությունում: Հնարավոր է՝ Աշխատանքային խմբին հստերն անցկացվեն տեսաժողովի ռեժիմով կամ կողմերի համաձայնությամբ՝ Մաքսային միության

րեւէանդամպետությանտարածքում:

4.4. Աշխատանքայինխմբինիստրիամարվումէիրավագոր, եթէդրանմասնակցումէՄաքսայինմիությանանդամպետությանյուրաքանչյուրմաքսայինծառայությունիցառնվագնմեկանդամ: ՀնարավորէփորձաքննություննէրիկամփորձագիտականհետազոտություններիանցկացմանհամապատասխանուղղություններովՄաքսայինմիությանանդամպետություններիցիրավասումասնագետներիներկայությունը:

4.5

ԱշխատանքայինխմբինիստրվարումէԱշխատանքայինխմբիդեկավարըկամնրահանձնարարությամբ՝ Աշխատանքայինխմբիդեկավարիտեղակալը:

4.6

ՈւսումնասիրվողհարցիվերաբերյալորոշումնընդունվումէնիստիննէրկագտնվողԱշխատանքայինխմբիանդամներիքվեարկությամբ (կոնսենսուսով), ընդորում, Մաքսայինմիությանանդամպետությանյուրաքանչյուրմաքսայինծառայությունունիմեկվճորոշձայն:

4.7

Աշխատանքայինխմբիորոշումներըձեւակերպվումէնարձանագրություններով, որոնքստորագրվումէնԱշխատանքայինխմբիանդամներիկողմիցեւհաստատվումԱշխատանքայինխմբիդեկավարիկողմից:

4.8

ԱշխատանքայինխմբիխորհրդակցություններիամփոփիչնյութերընէրկայացվումէնՄիավորվածկոլեգիայիքարտուղարություն:

4.9. Աշխատանքայինխմբիաշխատանքայինլեզունռուսերեննէ:

Հավելվածթիվ 8

Մաքսայինմիությանանդամպետությունների
մաքսայինճառայություններիմիավորվածկուլե
գիայիթիվ 3/3 որոշման

**Մաքսայինմիությանանդամպետություններիմաքսայինճառայություններիմիավորվ
ածկուլեգիայինառընթերմաքսայինփորձաքննությանեւփորձագիտականհետազոտո
ւթյուններիհարցերովաշխատանքայինխմբիկազմը**

Տոկարեւ ՊյոտրԻվանի - ՌուսաստանիԴՄԾ-
իԿենտրոնականփորձագիտաքրեականմաքսայինվ
արչությանպետ՝Աշխատանքայինխմբիղեկավար

ՊոլյակովՅուրիՍերգեյի -
ԲելառուսիՀանրապետությանմաքսայինմարմիննե
րիԿադրերիորակավորմանբարձրացմանեւվերապ
ատրաստմանպետականինստիտուտիԱպրանքագ
իտությանեւմաքսայինփորձաքննությանամբիոնիվ
արիչ՝Աշխատանքայինխմբիղեկավարիտեղակալ

ԻբրաեւաՍանդուգաշԵր - ՂազախստանիՀանրապետությանՖՆՄՀԿ-
տայի
իԿենտրոնականմաքսայինլաբորատորիայիպետի
տեղակալ՝Աշխատանքայինխմբիղեկավարիտեղակ
ալ

ԲելառուսիՀանրապետությանմաքսայինճառայությունից՝

ԳուպոլովիչՌոմանՄեֆո -
դիի
Մաքսայինհսկողությանկազմակերպմանվարչությ
անՄաքսայինհսկողությանկազմակերպմանեւտեխ
նոլոգիաներիարդյունավետությանվերլուծությանբ

աժնիզլիսավորտեսուչ

ԿալչիցկայաՕլգաՎալեն -

տինի

Բելառուսի Հանրապետության մաքսային մարմինների Կադրերի իրականացման քարտեզի մասին տեղեկատվության և արտաստանական հիմնարկի մասին Ապրանքագիտության եւ մաքսային փորձաքննության ամբիոնի ղեկավարի պաշտոնը զբաղեցնող անձնակազմի մասին տեղեկատվություն

Ղազախստանի Հանրապետության մաքսային ծառայությունից՝

Կուանդիկով Ալմաս Բակ

իտի

- Կենտրոնական մաքսային լաբորատորիայի պետ

Իլյասովա Այնազուլ Երմե

կի

-

Կենտրոնական մաքսային լաբորատորիայի պետի տեղակալ

Կարիբաեւա Ակբայան Կո

ւդայբերգենի

Կենտրոնական մաքսային լաբորատորիայի Ֆիզիկաքիմիական ուսումնասիրությունների բաժնի պետ

Ռուսաստանի Դաշնության մաքսային ծառայությունից՝

Մետելկով Սերգեյ Նիկոլա

յի

Կենտրոնական փորձագիտաքրեական մաքսային վարչության պետի տեղակալ

Կուզմին Սերգեյ Անատոլի

ի

-

Կենտրոնական փորձագիտաքրեական մաքսային վարչության պետի տեղակալ

-

Կենտրոնական փորձագիտաքրեական մաքսային վարչության պետի տեղակալ:

Խորշել Դմիտրի Յուրիի

Հավելվածթիվ 9

Մաքսայինմիությանանդամպետությունների
մաքսայինծառայություններիմիավորվածկուլե
գիայիթիվ 3/3 որոշման

Մաքսայինմիությանանդամպետություններիմաքսայինծառայություններիմիավորվ
ածկուլեգիայինառընթերՄաքսայինմիությանանդամպետություններիմաքսայինմարմ
իններումոխսկերիկառավարմանհամակարգիզարգացմանգծովաշխատանքայինխմբ
իկազմը

- ՇկուրկինԲորիսՎալերիի -
Դաշնայինմաքսայինծառայությանդեկավարիխորհրդ
ական՝Աշխատանքայինխմբիդեկավար
- ՕրլովսկիՎլադիմիրՆիկոլա - ԲելառուսիՀանրապետությանՊՄԿ-
յի իՄաքսայինհսկողությանկազմակերպմանվարչության
նպետ՝Աշխատանքայինխմբիդեկավարիտեղակալ
- ԴոսմուրատովաՆուրգուլԳ - ՂազախստանիՀանրապետությանՖՆՄՀԿ-
ինայատուլայի իՌիսկերիվերլուծությանեվիճակագրությանվարչութ
յաննպետ՝Աշխատանքայինխմբիդեկավարիտեղակալ

ԲելառուսիՀանրապետությանմաքսայինծառայությունից՝

- ՊետրովսկիԿիրիլԳեննադի -
ի Սակագնայինկարգավորմանեմաքսայինվճարներիվ
արչությաննպետիտեղակալ
- Մաքսայինհսկողությանկազմակերպմանվարչության
ՊլանինԱնդրեյԱլեքսանդրի պետիտեղակալ
- ՊրուդնիչենկոՍերգեյՊավել -

լի Մաքսանենգության եւ մաքսային վարչական իրավախախտումների դեմ պայքարի վարչության պետ իտեղակալ -

Բաբուլեվզենի Իվանի Հետմաքսային հսկողության կազմակերպման վարչության պետ -

Դավիդով Դենիս Նիկոլայի Մինսկի կենտրոնական մաքսատան ՌԻ սկերի վերլուծության եւ կառավարման բաժնի պետ

Բարանովսկի Անատոլի Նիկոլայի - Մաքսային հսկողության կազմակերպման վարչության Մաքսային հսկողության կազմակերպման եւ տեխնոլոգիաների արդյունավետության վերլուծության բաժնի գլխավոր տեսուչ

Դեմիդով ի Ն Ալեքսեյ Լեոնիդի - Սակագնային կարգավորման եւ մաքսային վճարների վարչության Սակագնային կարգավորման եւ մաքսային արժեքի մեթոդաբանության բաժնի պետ

Կաբակով Վլադիմիր Սերգեյի - Սակագնային կարգավորման եւ մաքսային վճարների վարչության պետ իտեղակալ

Ղազախստանի Հանրապետության մաքսային ծառայությունից՝

Վոլկով Ալեքսանդր Նիկոլայի - ՌԻ սկերի վերլուծության եւ վիճակագրության վարչության պետ իտեղակալ

Մաուբաեւ Կայրատ Ուրգենի Չբայի - Մաքսային եկամուտների վարչության պետ իտեղակալ

- ՊակՆիկոլայ Վիտալիի -
Հետմաքսային հսկողության վարչության պետի տեղակալ
- Սմագուլով Ռենատ Գաբրուլայի -
Ռիսկերի վերլուծության եւ վիճակագրության վարչության Մոնիթորինգի եւ ռիսկերի կառավարման բաժնի պետ
- Ալիասխարովա Գուլժանատ Ալիխանի -
Մաքսային եկամուտների վարչության Մաքսային արժեքի եւ գների սումմասիրությունների մեթոդաբանության բաժնի պետ
- Աշխնովա Գուլնուր Ակիլբեկի -
Հետմաքսային հսկողության վարչության Մոնիթորինգի եւ պլանավորման բաժնի պետ
- Եսմագամբետով Ազատ Ռաշիտի -
Ռիսկերի վերլուծության եւ վիճակագրության վարչության Մոնիթորինգի եւ ռիսկերի կառավարման բաժնի գլխավոր մասնագետ
- Դավիդով Անդրեյ Վլադիմիրի -
Մաքսային հսկողության կազմակերպման վարչության Ապրանքների մաքսազերծման եւ հայտարարագրման բաժնի գլխավոր մասնագետ

Ռուսաստանի Դաշնության մաքսային ծառայությունից՝

-
- Սելեզնյով Վալերի Իվանի -
Ապրանքների քաղաքացիական հսկողության գլխավոր վարչության պետ
- Եգորով Անտոն Սերգեյի -

- Դաշնային մաքսային եկամուտներին սակագնային կարգավորման գլխավոր վարչության պետի տեղակալ
- Չիրկով Դմիտրի Նիկոլայի - Մաքսային ձեռակերպման եւ մաքսային հսկողության կազմակերպման գլխավոր վարչության բաժնի պետ
- Մորոզենկով Ալեքսանդր Ալեքսանդրի - Մաքսային ձեռակերպման եւ մաքսային հսկողության կազմակերպման գլխավոր վարչության բաժնի պետ
- Գուսկով Ալեքսանդր Բորիսի - Դաշնային մաքսային եկամուտներին սակագնային կարգավորման գլխավոր վարչության բաժնի պետ
- Կոնիլով Ալեքսանդր Անատոլիի - Դաշնային մաքսային եկամուտներին սակագնային կարգավորման գլխավոր վարչության բաժնի պետ
- Ռազումկովա Նադեժդա Լեւի - Դաշնային մաքսային եկամուտներին սակագնային կարգավորման գլխավոր վարչության բաժնի պետի տեղակալ
-
- Չերնիկով Դենիս Ալեքսանդրի - Դաշնային մաքսային եկամուտներին սակագնային կարգավորման գլխավոր վարչության բաժնի գլխավոր տեսուչ:

Հավելված թիվ 10

Մաքսային միության անդամ պետությունների
մաքսային ծառայությունների միավորված կոլե
գիայի թիվ 3/3 որոշման

Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված
կոլեգիային առընթերապրանքների բացթողումից հետո մաքսային հսկողության զարգա
ցման եւ կիրառման գծով աշխատանքային խմբի կազմը

Սելեգնյով Վալերի Իվանի - Ռուսաստանի Դաշնության ԴՄԾ-
ի Ապրանքների Բացթողումից հետո մաքսային հսկողու
թյան գլխավոր վարչության պետ՝ Աշխատանքային խմբ
ի ղեկավար

Բարուլ Եվգենի Իվանի - Բելառուսի Հանրապետության ՊՄԿ-
ի Հետմաքսային հսկողության կազմակերպման վարչո
ւթյան պետ՝ Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակ
ալ

Բեյսենով Մարատ Ժումաժա - Ղազախստանի Հանրապետության ՏՆՄՀԿ-
նի ի Հետմաքսային հսկողության վարչության պետ՝ աշխա
տանքային խմբի ղեկավարի տեղակալ

Բելառուսի Հանրապետության մաքսային ծառայությունից՝

Ռիժով Կոնստանտին Ստեփ -
անի Հետմաքսային հսկողության կազմակերպման վարչու
թյան պետի տեղակալ

Շոբիկով Անդրեյ Անատոլիի Հետմաքսային հսկողության կազմակերպման վարչու
թյան Հետմաքսային հսկողության կազմակերպման քա

Ժնիպետ

Խամիցեի չԴմիտրի Լեոնիդի
ի Մաքսանենգության եւ ՎՄԻ-ի
(վարչական մաքսային իրավախախտումների)
դեմ պայքարի վարչության Մաքսանենգության եւ ՎՄԻ-
ի դեմ պայքարի բաժնիպետ

Բարանովսկի Անատոլի Նիկ
ոլայի - Մաքսային հսկողության կազմակերպման վարչության
ն Մաքսային հսկողության կազմակերպման եւ տեխնոլ
ոգիաների արդյունավետության վերլուծության բաժնի
գլխավոր տեսուչ

Ղազախստանի Հանրապետության մաքսային ծառայությունից՝

-
Հետմաքսային հսկողության վարչության պետ իտեղա
Պակ Նիկոլայ Վիտալիի կալ

-
Հետմաքսային հսկողության վարչության Ստուգումնե
րու վլայի ռի կազմակերպման հսկողության բաժնիպետ

-
Հետմաքսային հսկողության վարչության Մոնիթորինգ
ի եւ պլանավորման բաժնիպետ

-
Հետմաքսային հսկողության վարչության Պայմանակա
նորեն բացթողնված ապրանքների հսկողության բաժն
իպետ

Ռուսաստանի Դաշնության մաքսային ծառայությունից՝

Յագոդկինա Ելենա Վլադիմիրի -

րի	Դաշնային մաքսային եկամուտների եւ սակագնային կարգավորման գլխավոր վարչության պետի առաջին տեղակալ
Եզորով Անտոն Սերգեյի	- Դաշնային մաքսային եկամուտների եւ սակագնային կարգավորման գլխավոր վարչության պետի տեղակալ
Մարտինով Վիկտոր Վասիլի ի	- Ապրանքների բացթողումից հետո մաքսային հսկողության գլխավոր վարչության Մոնիթորինգի եւ վերլուծության բաժնի պետ
Գոշեւա Օլգա Ալեքսեյի	- Ապրանքների բացթողումից հետո մաքսային հսկողության գլխավոր վարչության Ապրանքների բացթողումից հետո մաքսային հսկողության ժամանակ Ռուսաստանի Դաշնության մաքսային օրենսդրության կիրառման մեթոդաբանության եւ փորձի բաժնի գլխավոր պետական մաքսային տեսուչ: