

ՄԱՔՍԱՅԻՆ ՄԻՈՒԹՅԱՆ ԱՆԴԱՄ ՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՔՍԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻԱԿՈՐԿԱԾ ԿՈԼԵԳԻԱ

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

20 հոկտեմբերի 2011 թվականի

թիվ 1/6

քաղ. Մոսկվա

ՄԱՔՍԱՅԻՆ ՄԻՈՒԹՅԱՆ ԱՆԴԱՄ ՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՔՍԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻԱԿՈՐԿԱԾ ԿՈԼԵԳԻԱՅԻՆ ԿԻՑ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՄԲԵՐ ԱՏԵՂԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիան
ՈՐՈՇԵՑ՝

1. Ստեղծել Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիային կից աշխատանքային խմբեր՝

1.1 Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային մարմիններում ռիսկերի կառավարման համակարգի զարգացման գծով, և հաստատել դրա Հիմնադրույթն ու կազմը (հավելված թիվ 1 և թիվ 2).

1.2 ապրանքների բացթողումից հետո մաքսային հսկողության զարգացման և կիրառման գծով, և հաստատել դրա Հիմնադրույթն ու կազմը (հավելված թիվ 3 և թիվ 4).

1.3 ապրանքների դասակարգման հարցերով.

1.4 մտավոր սեփականության պաշտպանության հարցերով.

1.5 մաքսային օրենսդրության խախտումների բնագավառում Մաքսային միության անդամ պետությունների քրեական օրենսդրության և վարչական իրավախախտումների մասին օրենսդրության կիրառման հարցերով.

1.6 մաքսային փորձաքննության և փորձագիտական հետազոտությունների գծով:

2. Միավորված կոլեգիայի քարտուղարությանը (Ն.Ա. Վորոնցովա) մինչև 2011 թվականի հոկտեմբերի 30-ը նախապատրաստել «Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիային կից աշխատանքային խմբի մասին» տիպային հիմնադրույթ (այսուհետ՝ տիպային հիմնադրույթ) և ուղարկել Բելառուսի Հանրապետության ՊՄԿ և Ղազախստանի Հանրապետության ՖՆ ՄՀԿ:

3. Բելառուսի Հանրապետության ՊՄԿ-ին և Ղազախստանի Հանրապետության ՖՆ ՄՀԿ-ին՝ մինչև 2011 թվականի նոյեմբերի 15-ը Միավորված կոլեգիայի քարտուղարություն ուղարկել 1.3-1.6-րդ ենթակետերում նշված աշխատանքային խմբերի կազմում թեկնածությունների վերաբերյալ առաջարկներ:

4. Ռուսաստանի ՂՄԾ-ին՝ տիպային հիմնադրույթի հիման վրա նախապատրաստել 1.3-1.6-րդ ենթակետերում նշված աշխատանքային խմբերի վերաբերյալ դրույթներ՝ Միավորված կոլեգիայի հերթական նիստի ժամանակ հաստատելու նպատակով:

Նախագահ՝

Ա. Յու. Բելյանինով

Նախագահի տեղակալ՝

Ա. Ֆ. Շախլևսկի

Նախագահի տեղակալ՝

Ս. Ն. Բայմագանբետով

[Հավելված](#)
[Մաքսային միության անդամ](#)
[պետությունների մաքսային](#)
[ծառայությունների միավորված](#)
[կոլեգիայի թիվ 1/6 որոշման](#)

Հավելված թիվ 1

Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքս

ՀԻՄՆԱԴՐՈՒՅԹ

Մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային ծառայություններում ուսկերիկ
առավարման համակարգի զարգացման գծով՝ Մաքսային միության անդամ պետությունն
երին մաքսային ծառայություններին միավորված կոլեգիային կից առանձին խմբի մա
սին

1. Ընդհանուր դրույթներ

, Մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային ծառայություններում ուսկերիկ
կերիկ առավարման համակարգի զարգացման գծով մշտապես գործող առանձին խմբի մա
սին (այսուհետ՝ Հիմնադրույթ)
սահմանվում են Մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային ծառայություն
ներում ուսկերիկ առավարման համակարգի զարգացման գծով առանձին խմբի մա
մնական իրավունքները, նպատակները և խնդիրները:

Առանձին խմբի մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային
ծառայություններին միավորված կոլեգիային (այսուհետ՝ Միավորված կոլեգիա)
կից կոլեգիալ մարմին է:

Առանձին խմբի մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային
ին միության մաքսային օրենսգրքով, Միավորված կոլեգիային մասին ելակայան ակտով,
Միավորված կոլեգիային ընթացակարգային կանոններով,
Մաքսային միության այլ իրավական ակտերով, սույն Հիմնադրույթով,
ինչպես նաև Մաքսային միության անդամ պետություններին ազգային օրենսդրության նոր
մերով:

Առանձին խմբի մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային միության
վարից և Առանձին խմբի մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային միության
անդամ պետություններին (բացառությամբ այն Կողմի տեղակալի,

որիններկայացնում է Աշխատանքային խմբի ղեկավարը):

Աշխատանքային խմբի ղեկավարությունը նշանակվում է Միավորված կոլեգիայի որոշմամբ՝ Աշխատանքային խմբի անդամների կազմից:

Աշխատանքային խմբի ղեկավարը՝

- ղեկավարում է Աշխատանքային խմբի գործունեությունը.

-

կրում է անձնական պատասխանատվություն Աշխատանքային խմբի վրա դրված խնդիրների կատարման համար.

-

ներկայացնում է Միավորված կոլեգիայի հաստատմանը Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների ֆունկցիոնալ ստորաբաժանումներ ի պաշտոնատարան ձևացնող Աշխատանքային խմբի կազմում (կազմից) ընդգրկելու (հեռացնելու)

վերաբերյալ առաջարկներ՝ Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների ներկայացմամբ,

ինչպես նաև Աշխատանքային խմբի քարտուղարն շանակելու վերաբերյալ առաջարկներ .

-

ներկայացնում է Միավորված կոլեգիայի հաստատմանն Աշխատանքային խմբի աշխատանքների պլաններին ախազծերը.

- բաշխում է պարտականությունները Աշխատանքային խմբի անդամներին իջեւ.

-

ձեռնարկում է միջոցներ՝ Աշխատանքային խմբի աշխատանքի մակարդակի եւ արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ.

-

ստորագրում է ծառայողական փաստաթղթերի իրավասության սահմաններում.

- ապահովում է Աշխատանքային խմբի նիստերի անցկացումը.

- ուղարկում է իր ստորագրության մեջ պատասխաններ, ցուցումներ և տալիս է պարզաբանումներ Աշխատանքային խմբի իրավասության մեջ մտնող հարցերի վերաբերյալ.

- համաձայնեցնում է Միավորված կոլեգիայի որոշումներին և խազժերը՝ ռիսկերի կառավարման համակարգի (այսուհետ՝ ՌԿՀ) կիրառմամբ միջազգային փոխադրման ապրանքների և տրանսպորտային միջոցների մաքսային գործառնությունների կատարման և մաքսային հսկողության իրականացման հարցերով.

- իրականացնում է Աշխատանքային խմբի որոշումների, Աշխատանքային խմբի հանձնարարականների կատարման, ինչպես նաև և դրանց կատարման ժամկետներին կատամբ հսկողություն:

Աշխատանքային խմբի ղեկավարի բացակայության դեպքում նրա գործառնություններն իրականացնում է Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալներից որեւէ մեկը:

Աշխատանքային խմբի ղեկավարն Աշխատանքային խմբի պատասխանատու քարտուղար (այսուհետ՝ պատասխանատու քարտուղար) էնշանակում դրան դամներին կազմից:

Աշխատանքային խմբի պատասխանատու քարտուղարը՝

- իրականացնում է Աշխատանքային խմբին իստերիանց կացման նախապատրաստումը.

- տեղեկացնում է Աշխատանքային խմբի անդամներին Աշխատանքային խմբին իստերիանց կացման մասով, ժամի եւ վայրի, ու տումնասիրության համար նախատեսված հարցերի մասին (այդ դեպքում՝ կապի էլեկտրոնային ուղիներով) ոչ ուշ, քան նիստի ամսաթվից տասնօրացուցային օր առաջ.

հայտնում է Աշխատանքային խմբի անդամներին Աշխատանքային խմբի նիստերին քննարկվող հարցերի վերաբերյալ ներկայացված նյութերում առկա տեղեկատվության եւ տեղեկություններին մասին.

-

վարում է համապատասխան գրառումներ՝ Աշխատանքային խմբի նիստի արձանագրությունը կազմելու համար.

- կազմում է Աշխատանքային խմբի նիստերի արձանագրությունը.

-

նույն օրվա ընթացքում Աշխատանքային խմբի անդամներին եւ Մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային ծառայություններին Աշխատանքային խմբի նիստերի հաստատված արձանագրությունը:

Աշխատանքային խմբի նիստի նպատակն առաջարկները փոխադրելու է Աշխատանքային խմբի անդամների կազմից այլ անձի՝ ըստ Աշխատանքային խմբի ղեկավարի կամ նրան փոխարինող անձի որոշման:

Մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային ծառայություններին պաշտոնատար անձինքը նդգրկվում են Աշխատանքային խմբի կազմում է հետագվում են Աշխատանքային խմբի կազմից՝ Մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային ծառայություններին ղեկավարներին ներկայացմամբ:

Աշխատանքային խմբի կազմում ներառվում են Մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային ծառայությունները ներկայացնող պաշտոնատար անձանց թվին հավասար թվով անձինք:

Աշխատանքային խմբի աշխատանքի պլանը ձևավորվում է՝ հաշվի առնելով ՌԿՀ-ի զարգացումը Մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային ծառայություններին առաջարկներին հիման վրա Մաքսային միության գործունեության պայմաններում: Պլանը ստորագրվում է Աշխատանքային խմբի ղեկավարի կողմից եւ հաստատվում է Միավորված կոլեգիայի ղեկավարի կողմից:

2. Աշխատանքային խմբի հիմնական նպատակները, խնդիրները և գործառնությունները

2.1. Մաքսային միության ռիսկերի կառավարման համակարգի (այսուհետ՝ ՄՄՌԿՀ) գործարկմանը, զարգացմանը և կատարելագործմանն ուղղված գործունեության համակարգում:

2.2. ՄՄՌԿՀ-ի մեթոդաբանության մշակմանը և կատարելագործմանը, կիրառմանն ուղղված գործունեության համակարգում:

2.3. Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայություններին ՄՄՌԿՀ-ի կիրառման հարցերով մեթոդական օգնության բապահովելուն ուղղված գործունեության կազմակերպում:

2.4. Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայություններում ՄՄՌԿՀ-ի միատեսակ կիրառման համակարգում:

2.5. Մաքսային միության մաքսային սահմանով տեղափոխվող միջազգային փոխադրման ապրանքների և տրանսպորտային միջոցների նկատմամբ մաքսային գործառնությունների իրականացնելու գործընթացների մասին տեղեկատվության վերլուծություն՝ Մաքսային միության մաքսային օրենսդրության խախտումների միտումների հայտնաբերման և ռիսկերի կանխատեսման նպատակով:

2.6. Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայություններին կողմից ռիսկերի հայտնաբերմանն ուղղված նպատակային մեթոդիկաներին ախազծերի մշակում:

2.7. Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայություններին կողմից կիրառվող ռիսկերի պրոֆիլների ձև և իրականացված քիվերաբերյալ առաջարկներին մշակում՝ Միավորված կոլեգիայի անդամներին:

2.8.

Մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային ծառայություններ իկողմից կիրառվող ռիսկերի պրոֆիլներին հրապարակման վերաբերյալ առաջարկներին շակում՝ Միավորված կոլեգիայի անդամներին:

2.9.

Ռիսկերին վազեցմանն ուղղված միջոցների կիրառման համար միասնական մոտեցումներին շակում:

2.10.

Մաքսային միության մաքսային օրենսդրության խախտումների ռիսկերին վազեցմանն ուղղված միջոցների կիրառման արդյունքների հավաքման եւ վերլուծության կազմակերպում:

2.11. ՄՄՌԿՀ-ի կիրառման արդյունավետության չափանիշներ իրորոշում:

2.12.

Մաքսային միության մաքսային օրենսդրության խախտումների ռիսկերին վազեցմանն ուղղված միջոցների կիրառման արդյունավետության վերլուծության եւ գնահատման իրականացում:

2.13.

Մաքսային հսկողության կիրառվող ձեւերի տարբերակմանն պատկուվ ԱՏԳ-ի մասնակիցների դասակարգման մոտեցումների ձեւավորում՝ կախված ԱՏԳ-ի մասնակիցների արտաքին առեւտրային գործունեությունը բնութագրող ցուցանիշներից, եւ Մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային ծառայություններ իկողմից կիրառվող ռիսկերի պրոֆիլներում պարունակվող ռիսկերին վազեցմանն ուղղված միջոցներ չկիրառելու վերաբերյալ առաջարկներին ախապատրաստում:

2.14.

Մաքսային գործառնություններին կատարման եւ մաքսային հսկողության իրականացման պարզեցմանն ու արագացմանն ուղղված միջոցներին շակում:

2.15. Ստուգման ենթակա ապրանքների, տրանսպորտային միջոցների, փաստաթղթերի եւ անձանցու Մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային ծառայություններում կիրառվող ռիսկերի գնահատման,

ոիսկերի պրոֆիլների համալիր համակարգերի կիրառմամբ այդպիսի ստուգման աստիճանի որոշման նուղված աշխատանքների կազմակերպում:

2.16. ՄՄՌԿԶ-

իշրջանակներում աքսային հսկողության կիրառվող ձևերի արդյունավետության բարձրացման վերաբերյալ առաջարկի մշակում:

2.17. Ռիսկերի վերլուծության,

հայտնաբերման ելզնահատմանն պատակով կիրառվող տեղեկատվական եւ ծրագրային ապահովման կատարելագործման, զարգացման եւ ներդրման վերաբերյալ առաջարկների մշակում:

2.18.

Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայություններում ՌԿԶ-

ի գործարկումն ապահովելու համար տեղեկատվական ռեսուրսների ինտեգրման նուղված աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ առաջարկների նախապատրաստում:

2.19. ՌԿԶ-ի մշակման եւ կիրառման միջազգային փորձի ու սումնասիրում:

2.20. Միավորված կոլեգիայի անդամների առաջարկների նախապատրաստում, որոնք ուղղված են ՄՄՌԿԶ-ի կատարելագործմանը՝ միջազգային փորձի հաշվառմամբ, , հիմնված են տեղեկատվական եւ կառավարման տեխնոլոգիաների բնագավառում վերջինն վաճումների վրա:

2.21.

Աշխատանքային խմբի իրավասության մեջ մտնող հարցերով՝ Մաքսային միության մաքսային ծառայությունների պաշտոնատարան ձանցորակավորման նախապատրաստման, վերապատրաստման եւ բարձրացման գործընթացներում մասնակցություն:

2.22.

Միավորված կոլեգիայի՝ Աշխատանքային խմբի գործունեության նուղված որոշումների նախագծերի նախապատրաստում:

2.23. ՄՄՌԿՀ-

իբնագավառում Միավորված կոլեգիայի եւ Աշխատանքային խմբի որոշումներին հանձնարարականներին կատարմանն կատմամբ հսկողություն:

3. Աշխատանքային խմբի իրավունքները

Իր վրա դրված խնդիրներին կատարման համար Աշխատանքային խումբն իրավունք ունի՝

3.1.

Ներկայացնելու Միավորված կոլեգիայի անդամներին սումնասիրությանն առաջարկներ Աշխատանքային խմբի իրավասության մեջ մտնող հարցերի վերաբերյալ:

3.2.

Մշակելու եւ ներկայացնելու առաջարկներ իր իրավասության սահմաններում Միավորված կոլեգիայի որոշումները հրապարակելու, փոփոխելու եւ (կամ) չեղյալ հայտարարելու վերաբերյալ:

3.3.

Ներկայացնելու առաջարկներ Միավորված կոլեգիայի անդամներին Մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային ծառայություններին կողմից կիրառման համար ռիսկերի պրոֆիլներին ձեւավորման, ինչպես նաեւ դրանց արդիականացման եւ վերացման վերաբերյալ:

3.4.

Պահանջելու եւ Մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային ծառայություններին ցասահմանված կարգով ստանալու Աշխատանքային խմբի գործունեության հետ կապված հարցերին առնչվող փաստաթղթեր եւ տեղեկատվություն, նյութեր եւ համապատասխան եզրակացություններ:

3.5.

Մասնակից դարձնելու Մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային ծառայություններին պաշտոնատար անձանց Աշխատանքային խմբին իստերին՝ Աշխատանքային խմբի գործունեության հետ կապված հարցերի քննարկման համար:

3.6. Ներկայացնելու առաջարկներ Միավորված կոլեգիայի անդամներին ՄՄՌԿՀ-ի ավտոմատացման ապահովման եւ դրատեղեկատվական ապահովման համար անհրաժեշտ ծրագրային միջոցներին տեղեկատվական տեսուրսների մշակման ու արդիականացման վերաբերյալ:

3.7.

Ներկայացնելու առաջարկներ Միավորված կոլեգիայի անդամներին առանձին անձանց կողմից տեղափոխվող ապրանքներին կատարվող Մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային ծառայություններին կողմից կիրառվող ռիսկերի պրոֆիլներում պարունակվող ռիսկերին վազեցմանն ուղղված միջոցներ չկիրառելու վերաբերյալ՝ հաշվի առնելով ԱՏԳ-ի անդամների դասակարգման արդյունքները եւ ԱՏԳ-ի մասնակիցների արտաքին առեւտրային գործունեությունը բնութագրող սահմանված ցուցանիշները:

3.8. Մասնակցելու օտարերկրյա պետություններին մաքսային ծառայությունների, այլ պետական մարմինների հետ համագործակցությանը՝ ռիսկերի հայտնաբերման, Մաքսային միության մաքսային օրենսդրության եւ Մաքսային միության անդամ պետությունների օրենսդրության խախտումների կանխարգելման եւ կանխմանն ապատակով:

3.9.

Իրականացնելու փոխգործակցություն Մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային ծառայություններին միջոցով պետական մարմինների, ԱՏԳ-ի սուբյեկտների, մաքսային գործիքն ազավառում գործունեություն իրականացնող անձանց եւ այլ կազմակերպություններին հետ, որոնց գործունեությունը կապված է արտաքին առեւտրի իրականացման հետ, դրանց մասնագիտական միավորումների (ասոցիացիաների) հետ՝ ՌԿՀ-ի կիրառմամբ մաքսային հսկողության արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով:

4. Աշխատանքային խմբին խստերի անցկացման կարգը

4.1.

Աշխատանքային խմբին իստերիանց կացվում են Աշխատանքային խմբի ղեկավարի կողմից կամ նրա հանձնարարությամբ՝ Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալի կողմից և անց կացվում են ըստ անհրաժեշտության, բայց եռամսյակն առնվազն մեկ անգամ:

4.2. Աշխատանքային խմբին իստերիանց կացման ամսաթիվը, օրակարգը և վայրը որոշում է դրա ղեկավարը կամ նրա հանձնարարությամբ՝ Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալը:

4.3.

Աշխատանքային խմբին իստերիանց կացվում են Մաքսային միության անդամ պետությունների տարածքում՝ ըստ հերթականության:
Թույլատրվում է Աշխատանքային խմբին իստերիանց անհրաժեշտության դեպքում տեսաժողովի ռեժիմով անց կացման հնարավորությունը:

4.4. Աշխատանքային խմբին իստերիանց համարվում է իրավագոր, եթե նիստին ներկայակցվում են առնվազն կեսը:

Այն դեպքում, եթե նիստի օրակարգում դրված են միայն ՌԿՀ-ի կիրառմամբ մաքսային հսկողության կազմակերպման հատուկ հարցեր (օրինակ՝ մաքսային արժեքի նկատմամբ հսկողության հարցեր կամ մաքսային ընթացակարգերի իրականացման հարցեր), Աշխատանքային խմբին իստերիանց համարվում է իրավագոր, եթե դրան ներկայեն Աշխատանքային խմբի կազմից համապատասխան հարցերով զբաղվող կոմպետենտ մասնագետների առնվազն կեսը:

4.5.

Աշխատանքային խմբին իստերիանց համարվում է Աշխատանքային խմբի ղեկավարը կամ նրա հանձնարարությամբ՝ Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալը:

4.6.

Ուսումնասիրվող հարցի վերաբերյալ որոշումն ընդունվում է նիստին ներկայ գտնվող՝ Աշխատանքային խմբի անդամների քվեարկությամբ (կոնսենսուսով), ընդ որում, Մաքսային միության անդամ պետության յուրաքանչյուր մաքսային ծառայությունում և մե

կվճողորոշման:

4.7. Որոշումը համարվում է ընդունված, եթե դրան տրվել են նիստին ներկա գտնվող՝ Աշխատանքային խմբի անդամների բոլոր վճողորոշմաները:

4.8.

Աշխատանքային խմբի որոշումները ձևակերպվում են արձանագրություններով, որոնք ստորագրվում են Աշխատանքային խմբի անդամների կողմից և հաստատվում են Աշխատանքային խմբի ղեկավարի կողմից:

4.9.

Աշխատանքային խմբերին իստերիամփոփիչ նյութերը ներկայացվում են Միավորված կոլեգիայի քարտուղարություն:

4.10. Աշխատանքային խմբի աշխատանքային լեզուն ռուսերենն է:

Հավելված թիվ 2

Մաքսային միության անդամալետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիայի թիվ 1/6 որոշման

Մաքսային միության անդամալետությունների մաքսային մարմիններում ռիսկերի կառավարման համակարգի զարգացման գծով՝ Մաքսային միության անդամալետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիային կից աշխատանքային խմբի կազմը

- Դաշնային մաքսային ծառայության ղեկավարի խորհրդակցան՝ աշխատանքային խմբի ղեկավար
- Շկուրկին Բորիս Վալերիի
- Օրլովսկի Վլադիմիր Նիկոլայի - Բելառուսի Հանրապետության ՊՄԿ-ի մաքսային հսկողության կազմակերպման վարչության

նպետ, աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալ՝

Դոստուրատովա Նուրգուլ Գինայա - Ղազախստանի Հանրապետության ՖՆՄՀԿ-
տոլլայի իռիսկերի վերլուծության եւ վիճակագրության վարչության
նպետ,

աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալ՝

Բելառուսի Հանրապետության մաքսային ծառայությունից՝

Պետրովսկի Կիրիլ Գենադիի -
Սակագնային կարգավորման եւ մաքսային վճարների վարչության պետի տեղակալ,
Սակագնային կարգավորման եւ մաքսային արժեքի մեթոդաբանության բաժնի պետ՝

-

Պլանին Անդրեյ Ալեքսանդրի - Մաքսային հսկողության կազմակերպման վարչության
պետի տեղակալ՝

Պրոտնիչենկո Սերգեյ Պավելի -
Մաքսանենգության եւ մաքսային վարչական իրավախախտումների դեմ պայքարի վարչության պետի տեղակալ՝

Բաբուլեվգենի Իվանի - Մաքսային տեսչության պետ՝

-

Դավիդով Դենիս Նիկոլայի - Մինսկի կենտրոնական մաքսատան իսկերի վերլուծության եւ կառավարման բաժնի պետ՝

Բարանովսկի Անատոլի Նիկոլայի -
Մաքսային հսկողության կազմակերպման վարչության մաքսային հսկողության կազմակերպման եւ տեխնոլոգիաների արդյունավետության վերլուծության բաժնի գլխավոր տեսուչ՝

Ֆեդոսյուկ Սերգեյ Ալեքսանդրի -
Սակագնային կարգավորման եւ մաքսային վճարների վարչության սակագնային կարգավորման եւ մաքսային արժեքի մեթոդաբանության բաժնի գլխավոր տեսուչ՝

Կաբակով Վլադիմիր Սերգեյի -
Սակագնային կարգավորման եւ մաքսային վճարների վարչության սակագնային կարգավորման եւ մաքսային արժեքի մեթոդաբանության բաժնի գլխավոր տեսուչ՝

Ղազախստանի Հանրապետության մաքսային ծառայությունից՝

Վոլկով Ալեքսանդր Նիկոլայի -
Ռիսկերի վերլուծության եւ վիճակագրության վարչության պետի տեղակալ՝

Մաուբաե Կայրատ Ուրգենի շբայի - Մաքսային եկամուտների վարչության պետի տեղակալ՝

Պակ Նիկոլայ Վիտալիի -
Հետմաքսային հսկողության վարչության պետի տեղակալ՝

Սմագուլով Ռենատ Գաբդուլլայի -
Ռիսկերի վերլուծության եւ վիճակագրության վարչության ղիտանցման ու ռիսկերի կառավարման բաժնի պետ՝

Ալիասխարովա Գուլժանատ Ալիխանի -
Մաքսային եկամուտների վարչության մաքսային արժեքի եւ գների սուսունասիրությունների մեթոդաբանության բաժնի պետ՝

Աշիմովա Գուլնուր Ակիլբեկովի -
Հետմաքսային հսկողության վարչության ղիտանցման եւ պլանավորման բաժնի պետ

Եսմագամբետով Ազատ Ռաշիդի -
Ռիսկերի վերլուծության եւ վիճակագրության վարչության

անոյի սկերիդիտանց մանուկառավարման քառամսյակյա վորմասնագետ՝

Դավիդով Անդրեյ Վլադիմիրի

-

Մաքսային հսկողության կազմակերպման վարչության ապրանքների մաքսազերծման եւ հայտարարագրման քառամսյակյա վորմասնագետ՝

Ռուսաստանի Դաշնության մաքսային ծառայությունից՝

Դավիդով Ռուսլան Վալենտինի

-

Մաքսային ձեւակերպման եւ մաքսային հսկողության կազմակերպման գլխավոր վարչության պետի առաջին տեղակալ՝

Եգորով Անտոն Սերգեյի

-

Դաշնային մաքսային եկամուտների եւ սակագնային կարգավորման գլխավոր վարչության պետի տեղակալ՝

Չիրկով Դմիտրի Նիկոլայի

-

Մաքսային ձեւակերպման եւ մաքսային հսկողության կազմակերպման գլխավոր վարչության քառամսյակյա

Մորոզենկով Ալեքսանդր Ալեքսանդրի

-

Մաքսային ձեւակերպման եւ մաքսային հսկողության կազմակերպման գլխավոր վարչության քառամսյակյա

Գուսկով Ալեքսանդր Բորիսի

-

Դաշնային մաքսային եկամուտների եւ սակագնային կարգավորման գլխավոր վարչության քառամսյակյա

Կրիլով Ալեքսանդր Անատոլիի

-

Դաշնային մաքսային եկամուտների եւ սակագնային կարգավորման գլխավոր վարչության քառամսյակյա

Ռազումկովա Նադեժդա Լեւի

-

Դաշնային մաքսային եկամուտների եւ սակագնային կարգավորման գլխավոր վարչության քառամսյակյա

ըգավորման գլխավորվարչության բաժնի պետի տեղակալ՝

Չերնիկով Դենիս Ալեքսանդրի

-

Դաշնային մաքսային եկամուտների և սակագնային կարգավորման գլխավորվարչության բաժնի գլխավոր տեսուչ՝

Հավելված թիվ 3

Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիայի թիվ 1/6 որոշման

ՀԻՄՆԱԴՐՈՒՅԹ

ապրանքների քաղաքացիական պաշտպանության հսկողության զարգացման եւ կիրառման գծով՝ Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիային կից աշխատանքային խմբի մասին

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1.

,Ապրանքների քաղաքացիական պաշտպանության հսկողության զարգացման եւ կիրառման գծով՝ Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիային կից աշխատանքային խմբի մասին եւ սույն Հիմնադրույթով (այսուհետ՝ Հիմնադրույթ)

սահմանվում են ապրանքների քաղաքացիական պաշտպանության հսկողության զարգացման եւ կիրառման գծով՝ Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիային կից աշխատանքային խմբի (այսուհետ՝ Աշխատանքային խումբ) հիմնական պատակներն ու խնդիրները:

1.2.

Աշխատանքային խումբն իր գործունեության ընթացքում առաջնորդվում է Մաքսային միության մաքսային օրենսգրքով,
,Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային մարմինների միջեւ փոխադարձ վարչական օգնության մասին 2010 թվականի մայիսի 21-ի համաձայնագրով,
,Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությունների միավորված կոլեգիայի մասին 2010 թվականի հունիսի 22-ի պայմանագրով,
Մաքսային միությունում մաքսային իրավահարաբերությունները կարգավորող Մաքսային միության անդամ պետությունների այլ միջազգային պայմանագրերով, ԵվրԱզԵՄ-

Իմիջպետական խորհրդի (Մաքսային միության քարտեզագույն մարմնի) որոշումներով, Մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային ծառայություններին միավորված կոլեգիայի ընթացակարգային կանոններով, ինչպես նաև սույն Հիմնադրույթով:

1.3. Աշխատանքային խմբի ղեկավարը և ղեկավարի տեղակալները, ըստ Մաքսային միության անդամ պետություններին թվի, նշանակվում են՝ Մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային ծառայություններին միավորված կոլեգիայի (այսուհետ՝ Միավորված կոլեգիա) որոշմամբ:

1.4. Մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային մարմիններին պաշտոնատարան ձևի վրա, ըստ Միավորված կոլեգիայի որոշման, ներառվում են Աշխատանքային խմբի կազմում և հեռացվում են Աշխատանքային խմբի կազմից՝ Մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային ծառայություններին ղեկավարներին երկայացմամբ:

1.5. Աշխատանքային խմբի կազմում տնում են Մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային ծառայությունները ներկայացնող պաշտոնատարան ձևացրված հավասարթվում ձևի վրա:

1.6. Աշխատանքային խմբի աշխատանքի պլանը ձևավորվում է՝ հաշվի առնելով Մաքսային միության գործունեության պայմաններում ապրանքների Բացթողումից հետո մաքսային սկողության զարգացումը:

Պլանավորման գործընթացում ուսումնասիրվում են Մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային ծառայություններին առաջարկները:

Պլանը ստորագրվում է Աշխատանքային խմբի ղեկավարի կողմից և հաստատվում է Միավորված կոլեգիայի որոշմամբ:

2. Աշխատանքային խմբի հիմնական նպատակները և խնդիրները

2.1.

Ապրանքների փաթեթողումից հետո իրականացվող մաքսային հսկողության զարգացում եւ կատարելագործում:

2.2.

Մաքսային միության մաքսային տարածքում ապրանքների փաթեթողումից հետո մաքսային հսկողության,

ապրանքների շրջանառության ժամանակ մաքսային հսկողության եւ դրա արդյունքներով ընդունվող որոշումների իրականացման հարցերին առնչվող՝ Մաքսային միության միասնական իրավական քաղաքականություն:

2.3.

Ապրանքների փաթեթողումից հետո մաքսային հսկողության կիրառման մեթոդաբանության ձեւավորում եւ դրա իրականացման միասնական մեթոդիկաների մշակում:

Մաքսային միության միասնական մաքսային տարածքում Մաքսային միության մաքսային օրենսդրության եւ ապրանքների փաթեթողումից հետո Մաքսային հսկողության միասնական արձեղանի միատեսակ կիրառման ապահովում:

2.4.

Մաքսային միության մաքսային տարածքում ապրանքների փաթեթողումից հետո հսկողություն եւ ապրանքների շրջանառության ժամանակ մաքսային հսկողություն իրականացնելիս Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային մարմինների փոխադարձ վարչական օգնության զարգացման գործընթացում մասնակցություն:

2.5.

Ապրանքների փաթեթողումից հետո մաքսային հսկողության ժամանակ մաքսային հսկողության կիրառման ձեւերի արդյունավետության չափանիշների որոշում, դրա արդյունավետության վերլուծության եւ գնահատման իրականացում:

2.6.

Միավորված կոլեգիայի՝ ապրանքների փաթեթողումից հետո մաքսային հսկողության եւ այդպիսի հսկողության արդյունքներով ընդունվող որոշումների իրականացման մեխանիզմների կատարելագործման վերաբերյալ առաջարկների մշակում:

2.7.

Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային մարմինների կողմից համաձայ

նեցված օբյեկտներին կատարվող ապրանքների փաթեթողումից հետո մաքսային հսկողությանն անցկացված համակարգում:

2.8.

Ապրանքների փաթեթողումից հետո մաքսային հսկողության օբյեկտներին ընտրության եւ մաքսային հսկողության կիրառվող միջոցների տարբերակմանն պատկուվարտաքին տնտեսական գործունեության (ԱՏԳ) մասնակիցների դասակարգմանն ուղղված մոտեցումների ձեւավորում:

2.9.

Մաքսային միության մաքսային տարածքում ապրանքների փաթեթողումից հետո մաքսային հսկողության եւ ապրանքների շրջանառության ժամանակ մաքսային հսկողության տեղեկատվական ապահովման համար տեղեկատվական ռեսուրսների ինտեգրմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ առաջարկներին ախապատրաստման գործընթացում մասնակցություն:

2.10.

Մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային մարմինների՝ հսկողություն իրականացնող այլ մարմինների եւ այլ կազմակերպությունների հետ փոխգործակցության կազմակերպման մասով՝ աշխատանքային խմբի իրավասության վերաբերյալ առաջարկներին շակում:

2.11.

Միավորված կոլեգիայի՝ Աշխատանքային խմբի գործունեության վերաբերյալ որոշումներին ազդեցիկ ախապատրաստում:

2.12.

Ապրանքների փաթեթողումից հետո մաքսային հսկողության բնագավառում Միավորված կոլեգիայի որոշումներին եւ հանձնարարականների, Աշխատանքային խմբի որոշումներին եւ հանձնարարականների կատարմանն կատարման հսկողություն:

2.13.

Ապրանքների փաթեթողումից հետո մաքսային հսկողության իրականացման բնագավառում միջազգային փորձի ուսումնասիրում:

3. Աշխատանքային խմբի իրավունքները

Իր վրա դրված խնդիրներին կատարմանն ապատակով Աշխատանքային խումբն իրավունքունի՝

3.1.

Ներկայացնելու Միավորված կոլեգիայի և սույն ասիությանն առաջարկներ Աշխատանքային խմբի իրավասության մեջ մտնող հարցերի վերաբերյալ:

3.2.

Մշակելու եւ ներկայացնելու առաջարկներ իր իրավասության սահմաններում Միավորված կոլեգիայի իրավականակտերը հրապարակելու, փոփոխելու եւ (կամ) չեղյալ հայտարարելու վերաբերյալ:

3.3.

Պահանջելու եւ Մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային ծառայություններին ցուցանալու Աշխատանքային խմբի գործունեության հետ կապված հարցերի վերաբերյալ անհրաժեշտ նյութեր, տեղեկություններ եւ համապատասխան եզրակացություններ:

3.4.

Մասնակից դարձնելու Մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային ծառայություններին պաշտոնատար անձանց, այլ կազմակերպություններին ներկայացուցիչներին, իրավասու հիմնարկներին մասնագետներին եւ փորձագետներին Աշխատանքային խմբի նիստերին (Աշխատանքային խմբի ղեկավարի որոշմամբ)՝ Աշխատանքային խմբի գործունեության հետ կապված հարցերի քննարկման համար:

3.5.

Ներկայացնելու առաջարկներ պրանքների Բացթողումից հետո մաքսային հսկողության գործընթացներին ավտոմատացման համար անհրաժեշտ ծրագրային միջոցների մշակման եւ արդիականացման վերաբերյալ:

3.6.

Պահանջելու եւ Մաքսային միության անդամ պետություններին մաքսային ծառայություններին միջոցով ստանալու Աշխատանքային խմբի իրավասության մեջ մտնող հարցերի վեր

աբերյալտեղեկություններ, անհրաժեշտփաստաթղթեր:

3.7.

Մասնակցելու Աշխատանքային խմբի իրավասությանը վերաբերող հարցերին առնչվող փաստաթղթերի համաձայնեցմանը:

3.8.

Իրականացնելու փոխգործակցություն արտաքին տնտեսական գործունեության մասնակիցների, մաքսային գործիքն ազավառու գործունեություն իրականացնող անձանց և արտաքին առևտրի իրականացման հետ կապված գործունեություն իրականացնող այլ անձանց և դրանց մասնագիտական միավորումների (ասոցացիաների) հետ՝ ապրանքների բացթողումից հետո մաքսային հսկողության արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով:

3.9. Մասնակցելու օտարերկրյա պետությունների մաքսային ծառայությունների, միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցությանը՝ Մաքսային միության մաքսային տարածքում ապրանքների բացթողումից հետո մաքսային հսկողության եւ ապրանքների շրջանառության ժամանակ մաքսային հսկողության արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով:

4. Աշխատանքային խմբի աշխատանքի կազմակերպման եւ նիստերի անցկացման կարգը

4.1. Աշխատանքային խմբի ղեկավարը՝

ղեկավարում է Աշխատանքային խմբի գործունեությունը.

կրում է անձնական պատասխանատվություն Աշխատանքային խմբի վրա դրված խնդիրների կատարման համար.

ներկայացնում է Միավորված կոլեգիայի հաստատմանը Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային մարմինների պաշտոնատար անձանց՝ Աշխատանքային խմբի անդամների կազմում (կազմից) ընդգրկելու (հեռացնելու) վերաբերյալ առաջարկներ՝ Մաքսային միության անդամ պետությունների մաքսային ծառայությանը:

ռայություններին երկայացմամբ.

ներկայացնում է Միավորված կոլեգիայի հաստատմանն Աշխատանքային խմբի աշխատանքների պլաններին ախազները.

բաշխում է պարտականությունները Աշխատանքային խմբի անդամներին իջել. ձեռնարկում է միջոցներ՝ Աշխատանքային խմբի աշխատանքների մակարդակի բարձրացման եւ արդյունավետության ուղղությամբ.

ստորագրում է ծառայողական փաստաթղթերի իրավասության սահմաններում.

ապահովում է Աշխատանքային խմբի նիստերի անցկացումը.

ուղարկում է իր ստորագրությամբ հարցումներ եւ տալիս է պատասխաններ Աշխատանքային խմբի իրավասության մեջ մտնող հարցերի վերաբերյալ.

համաձայնեցնում է Աշխատանքային խմբի իրավասության մեջ մտնող հարցերի վերաբերյալ՝ Միավորված կոլեգիայի որոշումներին ախազները.

իրականացնում է հսկողություն Աշխատանքային խմբի որոշումների, Աշխատանքային խմբի հանձնարարականների կատարման, ինչպես նաեւ դրանց կատարման ժամկետներին կատմամբ:

4.2.

Աշխատանքային խմբի ղեկավարի բացակայության դեպքում նրա գործառույթներն իրականացնում է Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալներից որեւէ մեկը:

4.3. Աշխատանքային խմբի ղեկավարն Աշխատանքային խմբի քարտուղար (այսուհետ՝ քարտուղար) էնչանակում դրա անդամների կազմից:

4.4. Աշխատանքային խմբի քարտուղարը՝

իրականացնում է Աշխատանքային խմբի նիստերի անցկացմանն ախապատրաստումը.

տեղեկացնում է Աշխատանքային խմբի անդամներին Աշխատանքային խմբի նիստի անցկացման ամսաթվի, Ժամի եւ վայրի,
ուսումնասիրության համարն ախատեսված հարցերի մասին
(այդթվում՝ կապի էլեկտրոնային ուղիներով) ոչ ուշ,

քաննիստիօրվանիցտասնօրացուցայինօրառաջ.

հայտնումէԱշխատանքայինխմբիանդամներինԱշխատանքայինխմբինիստերին քննարկվողհարցերիվերաբերյալներկայացվածնյութերումառկատեղեկատվությանմասին.

վարումէհամապատասխանգրառումներԱշխատանքայինխմբինիստիարձանագրությանկազմմանհամար.

կազմումէԱշխատանքայինխմբինիստերիարձանագրությունը.

ուղարկումէԱշխատանքայինխմբինիստերիարձանագրություննԱշխատանքայինխմբիանդամներինեւՄաքսայինմիությանանդամպետություններինաքսայինձառայություններին:

ուղարկումէԱշխատանքայինխմբիաշխատանքներիամփոփիչնյութերըՄիավորվածկոլեգիայիքարտուղարություն:

ԱշխատանքայինխմբինիստինքարտուղարիբացակայությանդեպքումնրագործառույթներըվերապահվումենԱշխատանքայինխմբիանդամներիկազմիցայլանձի՝ ըստԱշխատանքայինխմբիդեկավարիորոշման, կամնրանփոխարինողանձին:

4.5.

ԱշխատանքայինխմբինիստերըգումարվումենԱշխատանքայինխմբիդեկավարիկողմիցկամնրահանձնարարությամբ՝ Աշխատանքայինխմբիդեկավարիտեղակալիկողմիցեւանցկացվումենըստանհրաժեշտության, բայցեռամայակնառնվազնմեկանգամ:

4.6.

Աշխատանքայինխմբինիստերիանցկացմանամսաթիվը, օրակարգըեւվայրըորոշումէղրադեկավարըկամնրահանձնարարությամբ՝ Աշխատանքայինխմբիդեկավարիտեղակալը:

4.7.

ԱշխատանքայինխմբինիստերնանցկացվումենՄաքսայինմիությանանդամպետություններիտարածքում՝ ըստհերթականության:

4.8.

Աշխատանքայինխմբինիստըհամարվումէիրավագոր, եթեղրանմասնակցումէՄաքսայինմիությանանդամպետությանյուրաքանչյուրմաքսայ

ինձառայությունից առնվազն մեկ անգամ:

4.9.

Աշխատանքային խմբին իստը վարում է դրա դեկավարը կամ նրա հանձնարարությամբ՝ Աշխատանքային խմբի դեկավարի տեղակալը:

4.10.

Ուսումնասիրվող հարցի վերաբերյալ որոշումներն ընդունվում են իստիններ կազմակերպող՝ Աշխատանքային խմբի անդամների քվեարկությամբ (կոնսենսուսով), ընդ որում, Մաքսային միության նյութաքանցյուրանդամ պետությունում իմեկվ ճորոշ ձայն:

4.11.

Որոշումը համարվում է ընդունված, եթե դրա համար մի ձայն քվեարկել են բոլոր Կողմերը:

4.12.

Աշխատանքային խմբի որոշումները ձեռնարկվում են արձանագրություններով, որոնք ստորագրվում են Աշխատանքային խմբի դեկավարի և նրա տեղակալների կողմից: Աշխատանքային խմբին իստին Աշխատանքային խմբի դեկավարի կամ նրա տեղակալի քաջակալության դեպքում արձանագրությունն իր փոխարեն ստորագրվում է Աշխատանքային խմբի իստիններ կազմակերպող՝ Մաքսային միության անդամ պետության համապատասխան մաքսային ձառայության պաշտոնատար անձանց ից մեկի կողմից:

4.13.

Աշխատանքային խմբին իստերի ամփոփիչ նյութերը ներկայացվում են Միավորված կոլեգիա:

4.14. Աշխատանքային խմբի աշխատանքային լեզուն ռուսերենն է:

Մաքսայինմիությանանդամպետություններինաքսային
ինձառայություններինհավորվածկոլեգիայիթիվ 1/6
որոշման

Ապրանքներիբացթողումիցհետոմաքսայինհսկողությանզարգացմանեկիրառման
նգծով՝ Մաքսայինմիությանանդամպետություններինաքսայինձառայությունների
միավորվածկոլեգիայինկիցաշխատանքայինխմբիկազմը

ԿոմարովաՕլգաՆիկոլայի - ՌուսաստանիԴաշնությանԴՄԾ-
իդաշնայինմաքսայինեկամուտներիեւսակա
զնայինկարգավորմանգլխավորվարչության
պետ, աշխատանքայինխմբիղեկավար՝

ԲաբուլԵվգենիԻվանի - ԲելառուսիՀանրապետությանՊՄԿ-
իՄաքսայինտեսչությանպետ,
աշխատանքայինխմբիղեկավարիտեղակալ՝

ԲեյսենովՄարատԺումաժանի - ՂազախստանիՀանրապետությանՖՆՍՀԿ-
իհետմաքսայինհսկողությանվարչությանպե
տ,
աշխատանքայինխմբիղեկավարիտեղակալ՝

ԲելառուսիՀանրապետությանմաքսայինձառայությունից՝

ՄիխալկեիչԱնդրեյՎլադիմիրի -
Մաքսանենգությանեվարչականմաքսային
նիրավախախտումների (ՎՄԻ)
դեմպայքարիվարչությանպետ՝

ՌիժովԿոնստանտինՍտեփանի - Մաքսայինտեսչությանգլխավորտեսուչ՝

- Շոբիկով Անդրեյ Անատոլիի - Մաքսային տեսչության գլխավոր տեսուչ՝
- Բարանովսկի Անատոլի Նիկոլայի - Մաքսային հսկողության կազմակերպման վարչության մաքսային հսկողության կազմակերպման էտեխնոլոգիաների արդյունավետության վերլուծության բաժնի գլխավոր տեսուչ՝

Ղազախստանի Հանրապետության մաքսային ծառայությունից՝

- Պակ Նիկոլայ Վիտալիի - Հետմաքսային հսկողության վարչության պետի տեղակալ՝
- Աբդուլով Նուրբուլատ Սազիդուլլայի - Հետմաքսային հսկողության վարչության ստուգումների կազմակերպման հսկողության բաժնի պետ՝
- Աշիմովա Գուլնուր Ակիլբեկովի - Հետմաքսային հսկողության վարչության նդիտանցման էպլանավորման բաժնի պետ
- Ելեուժանովա Դանա Խարզատի - Հետմաքսային հսկողության վարչության պամանականորեն բացթողնված ապրանքներին հսկողության բաժնի պետ՝

Ռուսաստանի Դաշնության մաքսային ծառայությունից՝

- Եգորով Անտոն Սերգեյի - Դաշնային մաքսային եկամուտների էսակագնային կարգավորման գլխավոր վարչության պետի տեղակալ՝

Կրիլով Ալեքսանդր Անատոլիի

-

Դաշնային մաքսային եկամուտների եւ սակագնային կարգավորման գլխավոր վարչության մաքսային վճարների հաշվեգրման եւ գանձման բնագավառում մաքսային օրենսդրության պահպանման նյութի տանցման եւ վերլուծությանը աժնիպետ՝

Պրուսովա Օլգա Միխայիլի

-

Դաշնային մաքսային եկամուտների եւ սակագնային կարգավորման գլխավոր վարչության ապրանքների քաղաքականության հսկողության ժամանակ Ռուսաստանի Դաշնության մաքսային օրենսդրության կիրառման մեթոդաբանության եւ փորձի քաղաքականությանը աժնիպետ՝

Ֆրոլովա Իրինա Վլադիմիրի

-

Դաշնային մաքսային եկամուտների եւ սակագնային կարգավորման գլխավոր վարչության ապրանքների քաղաքականության հսկողության ժամանակ Ռուսաստանի Դաշնության ստուգումների քաղաքականությանը աժնիպետ՝