

*Հավելված  
Մրցութային խորհրդի  
2021թ. մարտի 24-ի  
թիվ ՄԽ-Ո-01 որոշման*

## **ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳ**

**ԿՈՌՈՒՊՑԻԱՅԻ ԿԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՆԴԱՄԻ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆՈՒՄ  
ԹԵԿՆԱԾՈՒԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ ՁԵՎԱՎՈՐՎԱԾ ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ ԽՈՐՀՐԴԻ**

### **I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1. Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի (այսուհետ՝ Հանձնաժողով) անդամի թափուր պաշտոնում թեկնածուի ընտրության մրցութային խորհրդի (այսուհետ՝ Խորհուրդ) գործունեության կազմակերպման և լիազորությունների իրականացման կարգը սահմանվում է «Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի մասին» ՀՀ օրենքով, և սույն աշխատակարգով:
2. Խորհրդի կազմակերպական աշխատանքների իրականացումն ապահովում է Ազգային ժողովի աշխատակազմը (այսուհետ նաև՝ աշխատակազմ):

### **II. ԽՈՐՀՐԴԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ**

3. Խորհուրդը «Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի մասին» ՀՀ օրենքի համաձայն՝
  - 1) ապահովում է մրցութի անցկացման պայմանների և ժամկետների վերաբերյալ տեղեկատվության հրապարակումը.
  - 2) սահմանում է մրցութին մասնակցելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկը.
  - 3) համադրում է թեկնածուի համապատասխանությունը սույն օրենքով նախատեսված պահանջներին (փաստաթղթերի գնահատման փուլ).
  - 4) փաստաթղթերի գնահատման փուլի արդյունքում ընտրում է հարցազրույցի փուլ անցած թեկնածուների.
  - 5) հարցազրույցի փուլի անցկացման նպատակով սահմանում է՝
    - ա. թեկնածուի՝ Հանձնաժողովի անդամի պաշտոնի համար անհրաժեշտ մասնագիտական գիտելիքների ստուգման նպատակով կազմված հարցերից բաղկացած հարցարանը (այսուհետ՝ Հարցարան),
    - բ. Հանձնաժողովի անդամի թեկնածուին ներկայացվող պահանջների գնահատման առավելագույն միավորը,

գ. առավելագույն միավորի բաշխումը՝ ըստ գնահատման ենթակա առանձին պահանջների,

դ. գնահատման ենթակա պահանջների բովանդակությունը բացահայտող չափանիշները,

ե. չափանիշներից յուրաքանչյուրի գնահատման առավելագույն միավորը՝ համապատասխան պահանջի համար նախատեսված առավելագույն միավորի շրջանակներում,

զ. գնահատման և միավորների հաշվարկման կարգը.

6) հարցազրույցի փուլի ավարտից հետո կազմում և Ազգային ժողովի նախագահին է ներկայացնում մրցույթում հաղթող ճանաչված թեկնածուների ցուցակը.

7) մրցույթի կազմակերպմանն ու անցկացմանը, ինչպես նաև մրցույթի արդյունքներին վերաբերող հարցերի կապակցությամբ ընդունում է որոշումներ:

4. Խորհուրդն իր նիստերը հրավիրում է Ազգային ժողովի նստավայրում: Խորհրդի նիստերը կարող են անցկացվել նաև հեռավար:

5. Խորհրդի անդամները Խորհրդի հերթական նիստի հրավիրման մասին տեղեկացվում են էլեկտրոնային հաղորդագրությամբ, իսկ դրա անհնարինության կամ արտահերթ նիստերի դեպքում՝ հեռախոսազանգի միջոցով, ոչ ուշ, քան երեք աշխատանքային օր առաջ, իսկ արտահերթ նիստի հրավիրման մասին՝ ոչ ուշ, քան երեք ժամ առաջ:

6. Խորհրդի նիստն իրավագոր է Խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի մեծամասնության մասնակցության դեպքում: Նիստը վարում է Խորհրդի՝ նիստին մասնակցող տարիքով ավագ անդամը:

7. Խորհրդի նիստի սկզբում իրավագորության ապահովման դեպքում նիստը նախագահողը հայտարարում է նիստը բացված: Եթե ներկա անդամների թիվը բավարար չէ նիստի իրավագորության համար, ապա գրանցումը շարունակվում է մինչև անհրաժեշտ թվով Խորհրդի անդամների գրանցվելը, բայց ոչ ավելի, քան մեկ ժամ: Նշված ժամկետում նիստի իրավագորության՝

1) ապահովման դեպքում նիստը նախագահողը Խորհրդի անդամներին տեղեկացնում է նիստն սկսվելու մասին.

2) չապահովման դեպքում Խորհրդի նիստը համարվում է չկայացած:

8. Խորհրդի որոշումներն ընդունվում են բաց քվեարկությամբ՝ Խորհրդի նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ: Հավասար ձայների դեպքում որոշումը չի ընդունվում:

9. Խորհրդի նիստերը անցկացվում են դռնփակ, եթե Խորհուրդը նիստերը դռնբաց անցկացնելու մասին որոշում չի կայացնում: Խորհրդի որոշումները հրապարակվում են Ազգային ժողովի կայքում:

10. Խորհրդի հերթական նիստերը գումարվում են ամսական առնվազն երկու անգամ՝ օրը և ժամը նախապես համաձայնեցնելով Խորհրդի անդամների հետ:

11. Խորհրդի հերթական և արտահերթ նիստերի օրակարգի նախագիծը կազմում և Խորհրդին է ներկայացնում Աշխատակազմը:

12. Խորհրդի հերթական նիստի օրակարգի նախագիծը Խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում նիստը նախագահողը, իսկ արտահերթ նիստերի օրակարգը՝ այդ նիստերը նախաձեռնողների ներկայացուցիչը:

13. Արտահերթ նիստն անցկացվում է նախաձեռնող(ներ)ի սահմանած օրակարգով և ժամկետներում:

14. Խորհրդի արտահերթ նիստ գումարելու մասին Խորհրդի անդամների առնվազն մեկ երրորդի նախաձեռնությունն իրականացվում է Խորհրդին ուղղված գրությամբ, որտեղ նշվում են արտահերթ նիստի օրակարգը և անցկացման ժամկետը: Գրությանը կցվում են օրակարգային հարցերի նախագծերը:

15. Խորհրդի նիստում հարցերը քննարկվում են աշխատակարգին համապատասխան: Հարցի քննարկման ընթացքում Խորհրդի անդամներն իրավունք ունեն քվեարկությունից առաջ և հետո մեկական անգամ հանդես գալու վարման կարգի վերաբերյալ ելույթով:

16. Հարցեր տալու կամ ելույթ ունենալու համար Խորհրդի անդամները դիմում են նիստը նախագահողին: Հարցերը տրվում են, ինչպես նաև ելույթ ունեցողները հանդես են գալիս ըստ դիմելու հաջորդականության, նիստը նախագահողի հայտարարությամբ, որտեղ հիշեցվում է հաջորդ հարց տվողի կամ ելույթ ունեցողի անուն, ազգանունը:

17. Հարցի քննարկման ընթացքում՝

1) հիմնական և հարակից զեկուցումների համար հատկացվում է մինչև տասական րոպե.

2) հարցերի, դրանց պատասխանելու, ինչպես նաև արձագանքելու համար հատկացվում է մինչև երկուական րոպե.

3) ելույթների համար հատկացվում է մինչև հինգական րոպե:

18. Հարցի քննարկումը կարող է ընդմիջվել նիստը նախագահողի առաջարկությամբ՝ Խորհրդի որոշմամբ: Առաջարկը քվեարկության է դրվում առանց քննարկման: Եթե հարցի քննարկումն ընդմիջվել է, ապա սահմանված ժամկետը լրանալուց հետո քննարկումը վերսկսվում է այն փուլից, որից ընդմիջվել էր:

19. Քվեարկությունն իրականացվում է ձեռք բարձրացնելու միջոցով: Խորհրդի անդամը քվեարկում է անձամբ՝ կողմ կամ դեմ: Փակ նիստում քվեարկությունն արգելվում է: Քվեարկության ընթացքում ձայները հաշվում է նիստը նախագահողը: Քվեարկության պահին նիստը նախագահողին դիմելն արգելվում է:

20. Խորհրդի նիստն արձանագրվում է: Արձանագրության քաղվածքը ստորագրում է նիստը նախագահողը և արձանագրողը:

21. Խորհուրդը «Կոռուպցիայի կախարգելման հանձնաժողովի մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով Հանձնաժողովի անդամի պաշտոնում թեկնածու, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքում՝ Հանձնաժողովի անդամների պաշտոնում թեկնածուներ ընտրելու վերաբերյալ իր որոշումը և թեկնածուների ցուցակը երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում աշխատակազմի միջոցով ներկայացնում է Ազգային ժողովի նախագահին: Ցուցակին կից ներկայացվում են Խորհրդի նիստերի արձանագրությունները և որոշումները, իսկ անհրաժեշտության դեպքում՝ մրցույթի ընթացքում ներկայացված այլ փաստաթղթեր: