ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉԱՊԵՏ

Հ. 01/09.7/24706-2019
24.05.19

ԱԶԳԱՅԻՆ ԺՈՂՈՎԻ ՆԱԽԱԳԱՀ
ՊԱՐՈՆ ԱՐԱՐԱՏ ՄԻՐԶՈՅԱՆԻՆ

Առաջարկություն

Հարգելի պարոն Միրզոյան,

Ղեկավարվելով «Տնտեսական մրցակցության պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 20-րդ հոդվածի 2-րդ մասով և «Տնտեսական մրցակցության պաշտպանության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքում լրացումներ և փոփոխություններ կատարելու մասին» 2018 թվականի մարտի 23-ի ՀՕ-249-Ն օրենքի 34-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 5-րդ կետով և 3-րդ մասի 2-րդ կետով՝ Հայաստանի Հանրապետության տնտեսական մրցակցության պաշտպանության պետական հանձնաժողովի անդամի պաշտոնում առաջարկում եմ Դավիթ Հովհաննիսյանի թեկնածությունը՝ 1 տարի ժամկետով:

ՀԱՐԳԱՆՔՈՎ՝

ՆԻԿՈԼ ՓԱՇԻՆՅԱՆ

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք

ՄԻԱՅՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻ ՀԱՆԴԻՍԱՆԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Քաղաքացի Դավիթ Ալեքսանի Հովհաննիսյանը
/անուն, հայրանուն, ազգանուն/

նույնականացման քարտ՝ _____, տրված՝ _____
/սերիա, համար/ /ամսաթիվ և ում կողմից/

հանդիսանում է միայն Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացի:

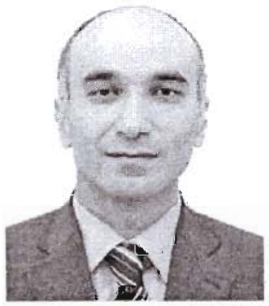
ՀՀ ոստիկանության անձնագրային և վիզաների
վարչության պետ, ոստիկանության գնդապետ
Մ. Բիչախչյան

/ստորագրություն/

Կ.Տ

«10» 05 2019թ.

N 21-43/26



Դավիթ Ալեքսանի Հովհաննիսյան

Կենսագրություն

Տարեթիվ, ամսաթիվ, ծննդավայր

1972 թ. մարտի 20, ք. Վանաձոր

Կրթություն

1989 - 1992 թթ.՝ ԵրՊԻ, Հաշվողական տեխնիկայի ֆակուլտետ

1992 - 1996 թթ.՝ Վանաձորի պետական մանկավարժական ինստիտուտի ֆիզիկա-մաթեմատիկական ֆակուլտետ

1998 - 2001 թթ.՝ ՀՀ կառավարման բարձրագույն դպրոց, Պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման ֆակուլտետ

Աշխատանքային գործունեություն

02.04.2011 թվականից մինչ օրս՝ ՀՀ ՏՄՊՊՀ անդամ

16.01.2009 - 02.04.2011 թթ.՝ ՀՀ ՏՄՊՊՀ վերլուծության վարչության պետ

22.03.2007 - 16.01.2009 թթ.՝ ՀՀ ՏՄՊՊՀ վերլուծության վարչության մրցակցության կարգավորման բաժնի պետ-վարչության պետի տեղակալ

17.02.2006 - 22.03.2007 թթ.՝ ՀՀ ՏՄՊՊՀ վերլուծության վարչության գլխավոր մասնագետ

29.11.2002 - 17.02.2006 թթ.՝ ՀՀ ՏՄՊՊՀ մեթոդաբանության և վերլուծության վարչության գլխավոր մասնագետ

12.06.2002 - 29.11.2002 թթ.՝ ՀՀ ՏՄՊՊՀ մեթոդաբանության և վերլուծության վարչության առաջատար մասնագետ

12.03.2001 - 12.06.2002 թթ.՝ ՀՀ ՏՄՊՊՀ մեթոդաբանության և վերլուծության

վարչության մասնագետ

10.03.2000 - 12.03.2001 թթ.՝ ՀՀ, քաղաք Վանաձորի քաղաքապետարան քարտուղարության բաժնի մասնագետ

01.09.1999 - 10.03.2000 թթ.՝ ՀՀ, քաղաք Վանաձորի թիվ 2 միջնակարգ դպրոց մաթեմատիկայի ուսուցիչ

20.08.1996 - 31.08.1999 թթ.՝ ՀՀ, գյուղ Բարեկամավանի միջնակարգ դպրոց մաթեմատիկայի ուսուցիչ և ուսմասվար

12.09.1994 - 01.09.1996 թթ.՝ ՀՀ, քաղաք Վանաձորի թիվ 2 միջնակարգ դպրոց մաթեմատիկայի ուսուցիչ

Գիտամանկավարժական գործունեություն

2013 թվականից Հայաստանի ազգային ագրարային համալսարանի ագրարային էկոնոմիկայի ամբիոնի դասախոս

2017 թվականի նոյեմբերից Հայաստանի ազգային ագրարային համալսարանի ագրարային էկոնոմիկայի ամբիոնի հայցորդ

Ատենախոսության թեմա՝ «Մրցակցային միջավայրը եւ դրա կարգավորման ուղիները Հայաստանի Հանրապետության ագրոպարենային ոլորտում»

Այլ տվյալներ

- Եվրասիական տնտեսական հանձնաժողովի մրցակցության եւ հակամենաշնորհային կարգավորման, գնային կարգավորման եւ պետական (մունիցիպալ) գնումների հարցերով խորհրդակցական կոմիտեի պետական (մունիցիպալ) գնումների ենթակոմիտեի անդամ
- «Մրցակցությունն ու հակամենաշնորհային կարգավորումն Եվրասիական տնտեսական միությունում» խորագիրը կրող ամսագրի խմբագրական խորհրդի անդամ

02.2011 - 01.2013 թթ.՝ «Մրցակցային և պետական օժանդակության օրենսդրության կիրարկման հզորացումը Հայաստանում» թվինինգ ծրագրի շրջանակներում «Պետական օժանդակության օրենսդրություն եւ կիրարկման կանոնները» բաղադրիչի համակարգող

05.2007 - 12.2007 թթ.՝ «Հայաստան. Ապրանքային շրջանառության բնագավառում մրցակցային խնդիրները» աշխատանքային խումբ

Տպագրություններ

1 մեթոդական ուղեցույց, 4 վերլուծական հոդված և մի շարք գիտական հոդվածներ

Լեզուների տիրապետում
Հայերեն, ռուսերեն, անգլերեն

Դասային աստիճան
ՀՀ քաղաքացիական ծառայության 1-ին դասի խորհրդական

Զինվորական կոչումը
Շարքային

Ընտանեկան կացությունը
Ամուսնացած՝ 3 երեխա

О ТРУДОВЫХ КНИЖКАХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

Постановление Совета Министров СССР и ВЦСПС
от 6 сентября 1973 года № 656

(Извлечение)

1. ...Трудовые книжки ведутся на всех рабочих и служащих государственных, кооперативных и общественных предприятий, учреждений и организаций, проработавших свыше 5 дней...

4. Рабочие и служащие, поступающие на работу, обязаны предъявить администрации предприятия, учреждения, организации трудовую книжку, оформленную в установленном порядке.

5. Прием на работу без трудовой книжки не допускается...

6. В трудовую книжку вносятся:

сведения о работнике: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, профессия, специальность;

сведения о работе: прием на работу, перевод на другую работу, увольнение. Записи о наименовании работы или должности, на которую принят работник, производятся: для рабочих в соответствии с наименованиями профессий, указанных в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих; для служащих в соответствии с наименованиями должностей, указанных в Единой номенклатуре должностей служащих, или в соответствии со штатным расписанием;

сведения о награждениях и поощрениях: награждения орденами и медалями, присвоение почетных званий; награждения и поощрения за успехи в работе, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка и уставами о дисциплине; другие поощрения в соответствии с действующим законодательством;

сведения об отставках, на которые выданы дипломы, об использованных изобретениях и рационализаторских предложениях и о вознаграждениях в связи с этим вознаграждениях.

Взыскания в трудовую книжку не записываются.

7. С каждой записью, вносимой в трудовую книжку (вкладыш), о назначениях, переводах и увольнении администрация обязана ознакомить владельца этой книжки.

12. Заполнение трудовых книжек и вкладышей к ним производится на том языке, на котором ведется делопроизводство на данном предприятии, в учреждении, организации. В том случае, если делопроизводство ведется на языке союзной или автономной республики, то трудовая книжка заполняется одновременно на языке данной республики и на русском языке.

13. При увольнении... все записи..., внесенные в трудовую книжку..., заверяются подписью руководителя предприятия, учреждения, организации или специально уполномоченного им лица и печатью.

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԳՐՔՈՒՅԿ

ПТ-I № 0953770

Անվանում Գորիսի ՀՊՄ

.....

.....

Անուն Զարեհ

Հայրանուն Գրիգորի

Ծննդյան տարեթիվը 20.03.1972թ.
(ամսաթիվ, ամիս, տարի)

Կրթությունը .....
(ե՞րբ ավարտած, միջնակարգ, հատուկ միջնակարգ, բարձրագույն)

Պրոֆեսիան, մասնագիտությունը .....

Լրացման տարեթիվը «.....» .....19.....թ.

Գրքույկի տիրոջ ստորագրությունը .....

Աշխատանքային գրքույկը տարբեր համար պատասխանատու անձի ստորագրությունը

Կ. Տ.

.....
(անձնական)

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ

Գրառման թիվ	Ամսաթիվ			Տեղեկություններ աշխատանքի փոխադրելու և ազատելու վերաբերյալ օրենքի հղումով	ընդունելու, այլ աշխատանքի մասին (նշելով պատճառը և հրամանի կետը)	Իրավական վավերացնող կնքադրոշմը (փաստաթղթերի գրանցամատյանի համարը)
	ամսաթիվ	ամիս	տարի			
1	2			3		4
	01	10	89	Հանվել է աշխատանքից պատճառով փոխադրման	աշխատանքի ընդունվել է որպես	Հրամ. N50ԵՊ 01.10.89թ.
				N5 ԿԵՊ-ի պետ	Ա. Գ. Ստեփանյան	
	13	08	90	Հեռացվել աշխատանքից դրվելով հանձնաժողովի	աշխատանքի ընդունվել է որպես	Հրամ. N42 13.08.90թ.
				N6 ԿԵՊ-ի պետ	Ա. Գ. Ստեփանյան	
	13	9	—			

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ

ՊՏ-I № 0953770

Գրառման №	Տարեթիվ			Տեղեկություններ աշխատանքի փոխադրելու և ազատելու վերաբերյալ օրենքի	ընդունելու, այլ աշխատանքի մասին (նշելով պատճառը և հոդվածը, կետը)	Ինչի հիման վրա է կատարվել գրառումը (փաստաթուղթը, դրա տարեթիվը և համարը)
	ամսաթիվ	ամիս	տարի			
1	2			3		4
	16.	08.	1932	[illegible]	[illegible]	թ. 3783 06.08.1932 թ.
				[illegible]	[illegible]	
				[illegible]		
	18.	08.	1932	[illegible]	[illegible]	թ. 4307 18.08.1932 թ.
	24.	06.	1936 թ.	[illegible]	[illegible]	թ. 39 մ. 24.06.1936 թ.
				[illegible]	[illegible]	

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ

Գրառման №	Ամսաթիվ			Տեղեկություններ աշխատանքի փոխարինում և ազատում վերականգնելով օրենքի	ընդունման այլ աշխատանքի մասին (նշելով պատճառը և հոդվածը, կետը)	Ինչի հիման վրա է կատարվել գրառումը (փաստաթղթի անվանումը, ամսաթիվը և համարը)
	ամսաթիվ	ամիս	տարի			
1	2			3	3	4
				Լուծարվել է	Հանձնաժողովի	
1	12	09	1994	Ազատվում է զբաղեցրած	պաշտոնից Դարձյան	14x34,
				հիմքի՝ ուղղակի	ՀՀ ԿԳՆ 12/18 հրամ. 1378	N 78
				գրություն	Հանձնաժողովի նախագահ՝	
2	01	09	1996	Ազատվում է Դարձյան	զբաղեցրած պաշտոնից դուրս	
				հանձնաժողովի	ուսումնասիր. մասի վարիչ	01.09.96
				մասի վարիչ ամսաթվից սկսած	կարգադրություն	կարգ N 30
	19	11	1			
				գրություն	Հանձնաժողովի նախագահ՝	

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ

ՊՏ-I № 0953770

Գրառման №	Տարեթիվ			Տեղեկություններ աշխատանքի փոխադրելու և ազատելու վերաբերյալ օրենքի	ընդունելու, այլ աշխատանքի մասին (նշելով պատճառը և հոդվածը, կետը)	Ինչի հիման վրա է կատարվել գրառումը (փաստաթղթի գրառումը, դրա տարեթիվը և համարը)
	տարի	ամիս	օր			
1	2			3		4
1	20	08	1996թ.	Ընդունվել աշխատանքի կանոնների հոդված դրույքի փոփոխությամբ ազատվել դրույքի նվազեցման հետևանքով 1998թ. նոյեմբերի դրությամբ արձակուրդ	Մանկության ծնողի խնամքի արձակուրդում գտնվող աշխատակցի տեղակալ (հրաման Մանկության ծնողի խնամքի արձակուրդ 188 29.05.96թ.)	հր. № 134 20.08.96 հր. № 139 20.08.96թ.
				Պարապմունքներ չեն անցկացվում		
2	31	08	1999թ.	Ազատվել է աշխատանքից հր. գիտակցի	աշխատանքի ընդունվել է գիտակցի	հր. № 24 31.08.99թ.
	11	4	3			

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ

Գրառման №	Թվականներ			Տեղեկություններ աշխատանքի տեղափոխելու և ազատելու վերաբերյալ օրենքի	Ընդունելու, այլ աշխատանքի մասին (հիմքում գտնվող և հոդվածը, կետը)	Ինչի հիման վրա է կատարվել գրառումը (փաստաթուղթը, դրա տարեթիվը և համարը)
	տարեթիվ	ամիս	օր			
1	2			3		4
3	01	09	1999	ընդունվել աշխատանքի գործադիր կոմիտեի աппարատի հանձնակատար	աппարատի քարտուղար 2 կարգի	01.09.1999թ. հր. N101
				Հակոբյան Մ.	Մ. Հակոբյան	
4	10	03	2000թ.	հեռացվել աշխատանքից Տարածքային կենտրոնի	աппարատի հր. գլ. մասնագետի	10.03.2000թ. հր N5
				Հակոբյան Մ.	Մ. Հակոբյան	

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ

ՊՏ-I № 0953770

Գրառման №	Տարեթիվ			Տեղեկություններ աշխատանքի վերաբերյալ և գրառելու վկայակոչելով օրենքի	ընդունելու, այլ աշխատանքի մասին (նշելով պատճառը և հոդվածը, կետը)	Ինչի հիման վրա է կատարվել գրառումը (փաստաթուղթը, դրա տարեթիվը և համարը)
	տարի	ամիս	օր			
1	2			3		4
				Հանձնաժողովի որոշմամբ		
	10	03	2000	Մեկնման աշխատանքային գրքույկ ստացավ	Հ/Ա տնօրենի 4-ին կարգադրությամբ	Գրաբ. 34§3 10.03.2000թ.
	12	03	2001	Ն/Ա աշխ. գր. 34 հոդվածով և հանձնվեց աշխատանքային գրքույկ	Հանձնաժողովի որոշմամբ	Հանձնաժողովի 34§2 05.03.2001թ.
				Հանձնաժողովի նախագահ՝	Գրագրավար՝	

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ

ՊՏ-I № 0953770

Գրառման №	Տարեթիվ			Տեղեկություններ աշխատանքի փոխարինում և ազատում վերակոչելով սրենքի	Ընդունվում է այլ աշխատանքի մասին (նշելով պատճառը և հոդվածը, կետը)	Ինչի հիման վրա է կատարվել գրառումը (փաստաթղթերի գրառումը տարեթիվը և համարը)
	ամսաթիվ	ամիս	տարի			
1	2			3		4
				գնալ քաղաքացիական ծառայության		
				անցնելու մասին։		
	17	02	2006	Ընդունվել աշխատանքի	գրասենյակում	Հրաման
				գրասենյակի տնտեսագիտ	ի փոխ. Տնտեսագրության	N07-Հ
				պաշտոնում (85-2.3-15)։		17.02.2006
	22	03	2007	Ազատվել զբաղեցրած	պաշտոնից և ընդունվել	
				Ընդունվել աշխատանքի	Ա աշխատանքային	Հր. 16-Հ
				հանձնում գրասենյակում	գրասենյակում կարգապահական	22.03.2007թ
				կարգի պահպանման	գրասենյակում պետական	
				(85-2.2-14) ՀՕ	պաշտոնում։	
				Ազատվել է ՀՀ	քաղաքացիական	
				Տնտեսագրության 2-րդ	բաժնի ավագ	
				բաժնի պետի տեղակալ	Դատ։	
	16	01	2009	Ազատվել զբաղեցրած	պաշտոնից։ ՀՀ	

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՊԱՐԳԵՎԱ ՏՐՈՒՄՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Գրառման №	Ամսաթիվ			Տեղեկություններ գրանցումների պատճառները կոչումները	Հոդվածներով պարտադրելու հիմքերը	Ինչի հիման վրա է կատարվել գրառումը (փաստաթղթերի դրա ամսաթիվը և համարը)
	ամսաթիվ	ամիս	տարի			
1	2			3		4
				«ԳՈՍ» օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի «բ» կետի համաձայն		Որոշում N 02-Ա 16.01.2009թ.
	16	01	2009	Հարկադիր դադարեցրել հանձնաժողովի աշխատությունը մշակույթի վարչության ՀՈ պարտադիր հանձնաժողովի մասին ՀՀ քաղաքացիական ծառայության մասին օրենքի 1-ին հոդվածի հիման վրա	կարգով հանձնաժողովի գործունեության վերջացման պճեր (85-2.1-5)	Որոշում N 03-Ա 16.01.2009թ
	11	03	2011	Հարկադիր դադարեցրած համարել գործունեությունը հիմք: («ԳՈՍ» ՀՀ օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի «գ» կետ):	պարտքերից խուսափելու	Որոշում N 18-Ա 11.03.2011թ
	Հանձնաժողովի կազմալուծումը դադարեցվեց			Հ. Հակոբյան	Հ. Հարությունյան	

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՊԱՐԳԵՎԱ ՏՐՈՒՄՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

ՊՏ-1 № 0953770

Գրառման №	Տարեթիվ			Տեղեկություններ չթանձնանելով պատավոր կոչումներ	ու մեդալներով պարգևատրելու, հնարելու մասին	Դրչի հիման վրա է կատարվել գրառումը (փաստաթղթերը, դրա տարեթիվը և համարը)
	ամսաթիվ	ամիս	տարի			
1	2			3		4
				1.5 գումարտակային	Հանձնարարական	
	15	03	2011	Հանձնվել է գրչարկղ	Հանձնաժողովի	ԿԳ ՊՄՊՊ 5169-Ա
				Հայաստանի	որոշմամբ:	15.03.2011թ.
	08	04	2011	Հանձնվել է գրչարկղ	ռազմական	ԿԳ ՊՄՊՊ 5235-Ա
				Հայաստանի	ռեկորդների	08.04.2011թ.
				Ռեկորդների գրքում	գրանցման	

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԽՐԱԽՈՒ ՍԱՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Գրառման թիվ	Տարեթիվ			Տեղեկություններ ձեռնարկությունում, աշխատելու հետ կապված	Հիմնարկում, կազմակերպությունում խրախուսանքների մասին	Ինչի հիման վրա է կատարվել գրառումը (փաստաթղթի գրառման ամսաթիվը և համարը)
	ամսաթիվ	ամիս	տարի			
1	2			3		4
	02	04	2017	Հիմնական աշխատանքային գրքույկ	Հանձնարարություն	Հ/Հ հանձնարարագիր
				Տրված է գրքույկի սերիան	գրանցման համար	02.04.2017թ
				ՀՀ օրենսդրության	կարգի պահանջներ	Հ/Հ 56-Ա
				Հանձնարարականի 5 հոդված	գծագրանցման	կրճատման
				Տրված գրքույկների	գրանցագրքում	
				սերիաների համար	հաշվառման	
				Տրված է հանձնարարական		
	02	04	2016	Հիմնական աշխատանքային	գրանցման Տրված գրքույկների	Հ/Հ հանձնարարագիր
				գրքույկների սերիան	համար ՀՀ քաղաքացիների	02.04.2016թ
				Տրված կարգի պահանջներ	Հանձնարարության 5 հոդված	Հ/Հ 246-Ա
				գծագրանցման Տրված	գրքույկների սերիաների	կրճատման
				համար հաշվառման	հանձնարարական Տրված է	
				Տրված է հանձնարարական		

Вст-2

Трудовая книжка

ПТ-I № 0953770

Фамилия Оганесян

Имя Давид

Отчество Александрович

Дата рождения 20.03.1972г.
(число, месяц, год)

Образование среднее
(н/среднее, среднее, н/высшее, высшее)

Профессия, специальность

Дата заполнения „22" сентября 1989 г.

Подпись владельца книжки

Подпись лица, ответственного за выдачу трудовых книжек

М. П.

(разборчиво)

1

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записи	Дата: число	Дата: месяц	Дата: год	Сведения о приеме на работу и об увольнении (с указанием на статью	о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
1	2			3		4
				До поступления	в КПХБО стаж	
				работы не и	ем	
1	13	09	1989	Принят на р	боту в РСЦО	пр №106-к
				ученической точ	изыска	от 11.09.89г.
2	16	10	1989	Уволен соо	но лично за	пр. №116-к
				авления ст-зы	КЗоТ Ар-ей Сер	от 17.10.89г.
				Нач. СК	Дз	
	2	01	—			

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ ТП-1 № 0953770

№ записи	Дата: число	Дата: месяц	Дата: год	Сведения о приеме на работу и об увольнении (с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона)	Сведения о переводах на другую работу	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
1	2			3		4
				Зачислен	[illegible]	[illegible]
	01	09	1990	Зачислен в	7 к ф-р ВТ	пр 3443 от 01-9-90
	18	09	1992	Переведен в	Сыровятниковский	пр 4307 от 18/9-92
				[illegible]	[illegible]	[illegible]

ԴԻՊԼՈՄ

Ա № 011846

[illegible] տրված է Դավիթ
Օհանեսյանին
[illegible] 1991 թվականին ընդունվել է
[illegible] մտնելով
[illegible]
1996 թվականին ավարտել է
[illegible] դասընթացը
[illegible]
[illegible] 1996 թվականի
հունիսի 12 [illegible] տրված է
մաթեմատիկայի ուսուցչի և մաթեմատիկական
[illegible] տեսակի դիպլոմ

Գ. Գանչեան

Գ. Ասլանյան

Վանաձոր 12 հունիս 1996 թ.

Գրանցման № 449

ДИПЛОМ

А № 011846

Настоящий диплом выдан Оганесяну
Давиду Александровичу
в том, что он в 1991 году поступил
в Ванадзорский государственный
педагогический институт
и в 1996 году окончил полный курс
института
по специальности математика

Решением Государственной экзаменационной комиссии от "12" июня 1996 года
присвоена квалификация учителя математики,
информатики и вычислительной техники

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии Э. Ганчеян

Ректор Г. Ашоян

Ванадзор 12 июня 1996 г.

Регистрационный № 449

ԴԻՊԼՈՄ

ԿԴ № 000148

Սույն դիպլոմը տրված է Դավիթ Վիկտորի Հովհաննիսյանին

որ նա 1998 թվականին ընդունվել է Հայաստանի Հանրապետության կառավարման դպրոց և 2001 թվականին ավարտել *«Պետական կառավարում և տեղական ինքնակառավարում»* լրիվ դասընթացը:

Որակավորման պետական քննական հանձնաժողովի 2001 թվականի հունիսի 26-ի որոշմամբ տրված է *պետական ծառայողի* որակավորում:

Որակավորման պետական քննական հանձնաժողովի նախագահ

Քարտուղար

Դիպլոմ

Գրանցման N 148

«ՈՍԿԱՆ ԵՐԵՎԱՆՑԻ» տպագրատուն: 1998