

**Հեռուստատեսության և ռադիոյի ազգային հանձնաժողովի անդամի թափուր տեղի
համար մրցույթի հարցաշար
«Տեղեկատվության ազատության մասին» օրենքի վերաբերյալ**

Հարց 1

Ի՞նչ է տեղեկատվության ազատությունը՝

- Տեղեկությունը օրենսդրությամբ սահմանված կարգով փնտրելու և այն պետական մարմիններից ստանալու իրավունքի իրականացում.

(«Տեղեկատվության ազատության մասին» ՀՀ օրենք, հոդված 3)

Հարց 2

Ի՞նչ է տեղեկությունը՝

- անձի, առարկայի, փաստի, հանգամանքի, իրադարձության, եղելության, երեւոյթի վերաբերյալ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ստացված եւ ձեւավորված տվյալներ՝ անկախ դրանց տնօրինման ձեւից կամ նյութական կրիչից (տեքստային, էլեկտրոնային փաստաթղթեր, ձայնագրություններ, տեսագրություններ, լուսաժապավեններ, գծագրեր, սխեմաներ, նոտաներ, քարտեզներ).

(«Տեղեկատվության ազատության մասին» ՀՀ օրենք, հոդված 3)

Հարց 3

Նշվածներից ո՞րն է «Տեղեկատվության ազատության մասին» օրենքով սահմանված տեղեկատվության ազատության ապահովման հիմնական սկզբունքներից է՝

- Տեղեկություններ տրամադրելու մատչելիության ապահովումը.

(«Տեղեկատվության ազատության մասին» ՀՀ օրենք, հոդված 4)

Հարց 4

Նշվածներից որ դեպքում տեղեկատվություն տնօրինողը կարող է մերժել տեղեկության տրամադրումը՝

- եթե դա խախտում է հեղինակային իրավունքը եւ (կամ) հարակից իրավունքները.

(«Տեղեկատվության ազատության մասին» ՀՀ օրենք, հոդված 8)

Հարց 5

Ինչպե՞ս է սահմանվում «տեղեկատվություն տնօրինող» հասկացությունը՝

- տեղեկություններ ունեցող պետական եւ տեղական ինքնակառավարման մարմիններ, պետական հիմնարկներ, բյուջեներից ֆինանսավորվող կազմակերպություններ, ինչպես նաեւ հանրային նշանակության կազմակերպություններ եւ դրանց պաշտոնատար անձինք.

(«Տեղեկատվության ազատության մասին» ՀՀ օրենք, հոդված 3)

Հարց 6

Համաձայն «Տեղեկատվության ազատության մասին» օրենքի ինչպե՞ս է սահմանվում «հանրային նշանակության կազմակերպություն» հասկացությունը՝

- ապրանքային շուկայում մենաշնորհ կամ գերիշխող դիրք ունեցող, ինչպես նաև առողջապահության, սպորտի, կրթության, մշակույթի, սոցիալական ապահովության, տրանսպորտի եւ կապի, կոմունալ ոլորտներում հանրությանը ծառայություններ մատուցող ոչ պետական կազմակերպություններ.

(«Տեղեկատվության ազատության մասին» ՀՀ օրենք, հոդված 3)

Հարց 7

Ի՞նչ է «հարցում»-ը՝

- տեղեկություն փնտրելու եւ (կամ) դա ստանալու նպատակով օրենքով սահմանված կարգով տեղեկատվություն տնօրինողին ուղղված գրավոր կամ բանավոր դիմում.

(«Տեղեկատվության ազատության մասին» ՀՀ օրենք, հոդված 3)

Հարց 8

Ո՞վ իրավունք ունի ծանոթանալու իր փնտրած տեղեկությանը եւ (կամ) դա ստանալու նպատակով օրենքով սահմանված կարգով հարցմամբ դիմելու տեղեկատվություն տնօրինողին և ստանալու այդ տեղեկությունը՝

- յուրաքանչյուր անձ.

(«Տեղեկատվության ազատության մասին» ՀՀ օրենք, հոդված 6)

Հարց 9

Ինչպե՞ս է տեղեկատվություն տնօրինողը հրապարակում իր տնօրինության տակ գտնվող այն տեղեկությունը, որի հրապարակումը կարող է կանխել պետական եւ հասարակական անվտանգությունը, հասարակական կարգին, հանրության առողջությանն ու բարքերին, այլոց իրավունքներին եւ ազատություններին, շրջակա միջավայրին, անձանց սեփականությանն սպառնացող վտանգը՝

- անհապաղ հրապարակում կամ այլ մատչելի ձեւով տեղեկացնում է հանրությանը.

(«Տեղեկատվության ազատության մասին» ՀՀ օրենք, հոդված 7)

Հարց 10

Պարտավոր է արդյո՞ք դիմողը հիմնավորել իր հարցումը՝

- պարտավոր չէ.

(«Տեղեկատվության ազատության մասին» ՀՀ օրենք, հոդված 9)

Հարց 11

Ի՞նչ է նշվում գրավոր հարցման մեջ՝

- դիմողի անունը, ազգանունը, քաղաքացիությունը, բնակության, աշխատանքի կամ ուսումնական հաստատության գտնվելու վայրը.

(«Տեղեկատվության ազատության մասին» ՀՀ օրենք, հոդված 9)

Հարց 12

Նշվածներից ո՞րի դեպքում գրավոր հարցմանը պատասխան չի տրվում՝

- եթե պարզվում է, որ դրա հեղինակի ինքնությանը վերաբերող տվյալները կեղծ են.

(«Տեղեկատվության ազատության մասին» ՀՀ օրենք, հոդված 9)

Հարց 13

Ինչպե՞ս է տրվում բանավոր հարցման պատասխանը՝

- բանավոր՝ հարցումը լսելուց հետո անհապաղ կամ հնարավորինս սեղմ ժամկետում:

(«Տեղեկատվության ազատության մասին» ՀՀ օրենք, հոդված 9)

Հարց 14

Ի՞նչ ժամկետներում է տրվում գրավոր հարցման պատասխանը, եթե գրավոր հարցման մեջ նշված տեղեկությունը հրապարակված չէ,

- դրա պատճենը դիմողին է տրվում հարցումն ստանալուց հետո՝ 5-օրյա ժամկետում.

(«Տեղեկատվության ազատության մասին» ՀՀ օրենք, հոդված 9)

Հարց 15

Ի՞նչ ժամկետներում է տրվում գրավոր հարցման պատասխանը, եթե գրավոր հարցման մեջ նշված տեղեկությունը տրամադրելու համար անհրաժեշտ է կատարել լրացուցիչ աշխատանք՝

- այդ տեղեկությունը դիմողին է տրվում դիմումն ստանալուց հետո՝ 30-օրյա ժամկետում, որի մասին հարցումն ստանալուց հետո՝ 5-օրյա ժամկետում, գրավոր տեղեկացվում է դիմողին՝ նշելով հետաձգման պատճառները և տեղեկությունը տրամադրելու վերջնական ժամկետը.

(«Տեղեկատվության ազատության մասին» ՀՀ օրենք, հոդված 9, կետ 3)

Հարց 16

Նշվածներից ո՞ր դեպքում տեղեկության տրամադրման համար գանձում չի կատարվում՝

- Բանավոր հարցումներին պատասխանելիս:

(«Տեղեկատվության ազատության մասին» ՀՀ օրենք, հոդված 10)

Ֆաթեց 17

Ինչպէ՞ս են հանրային նշանակւոյան կազմակերպութիւնները որոշում տեղեկութիւններ տրամադրման համար գանձվող գումարի չափը՝

- ինքնուրույն՝ որը չի կարող գերազանցել այդ տեղեկութեան տրամադրման ծախսերը.

(«Տեղեկատվութեան ազատութեան մասին» ՀՀ օրենք, հոդված 10)

Ֆաթեց 18

Նշվածներից ո՞ր դեպքում տեղեկութեան տրամադրման համար գանձում չի կատարվում՝

- մինչեւ 10 էջ տպագրված կամ պատճենահանված տեղեկութիւն տրամադրելիս.

(Տեղեկատվութեան ազատութեան մասին» ՀՀ օրենք, հոդված 10)

Ֆաթեց 19

Գրավոր հարցմամբ պահանջվող տեղեկութեան տրամադրումը մերժելու դեպքում՝ ինչպէս է տեղեկատվութիւն տնօրինողը հայտնում՝

- այդ մասին 5-օրյա ժամկետում գրավոր հայտնում է դիմողին՝ նշելով մերժման հիմքը (օրենքի համապատասխան նորմը), ինչպէս նաեւ դրա բողոքարկման կարգը:

(Տեղեկատվութեան ազատութեան մասին» ՀՀ օրենք, հոդված 10)

Ֆաթեց 20

Ո՞ր մարմին կարող է բողոքարկվել տեղեկութեան տրամադրման մերժումը՝

- լիազորված պետական կառավարման մարմին կամ դատարան.

(«Տեղեկատվութեան ազատութեան մասին» ՀՀ օրենք, հոդված 11)

Ֆաթեց 21

Նշվածներից ո՞ր գործունեութեանն առնչվող տեղեկութիւնները կամ դրանցում կատարված փոփոխութիւնները պարտավոր չէ տեղեկատվութիւն տնօրինողը հրապարակել տարին առնվազն մէկ անգամ՝

- սոցիալական աջակցութիւն ստացած անձնաց տվյալները.

(«Տեղեկատվութեան ազատութեան մասին» ՀՀ օրենք, հոդված 7)

Ֆաթեց 22

Ո՞ր պաշտոնատար անձը կարող է լինել տեղեկատվութեան ազատութեան ապահովման համար պատասխանատու՝

- տեղեկատվութիւն տնօրինողի նշանակած պաշտոնատար անձը կամ տեղեկատվութիւն տնօրինողի ղեկավարը.

(«Տեղեկատվութեան ազատութեան մասին» ՀՀ օրենք, հոդված 13)

Ֆաթեց 23

Նշվածներից ո՞րը տեղեկատվության ազատության ապահովման համար պատասխանատու պաշտոնատար անձի պարտավորություններից է՝

- տեղեկատվություն ստանալու հարցումների տրամադրման ծախսերի հաստատումը

(«Տեղեկատվության ազատության մասին» ՀՀ օրենք, հոդված 12)

Ֆաթեց 24

Ի՞նչ տվյալներ է տեղեկատվություն տնօրինողը տալիս դիմողին, եթե չունի փնտրվող տեղեկությանը վերաբերող բոլոր տվյալները՝

- տալիս է տվյալների այն մասը, որն ունի, իսկ հնարավորության դեպքում գրավոր հարցման պատասխանում նշում է նաեւ այդ տեղեկատվությունը տնօրինողի (այդ թվում՝ արխիվի) գտնվելու վայրը, որն ունի փնտրվող տեղեկատվությանը վերաբերող մյուս տվյալները.

(«Տեղեկատվության ազատության մասին» ՀՀ օրենք, հոդված 9)

Ֆաթեց 25

Ու՞մ վրա է տարածվում «Տեղեկատվության ազատության մասին» ՀՀ օրենքի գործողությունը՝

- պետական եւ տեղական ինքնակառավարման մարմինների, պետական հիմնարկների, բյուջեներից ֆինանսավորվող կազմակերպությունների, ինչպես նաեւ հանրային նշանակության կազմակերպությունների եւ դրանց պաշտոնատար անձանց.

(«Տեղեկատվության ազատության մասին» ՀՀ օրենք, հոդված 1)