

ԱԶԳԱՅԻՆ ԺՈՂՈՎՈՒՄ ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ ՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՊԱՇՏՈՆԱՏԱՐ
ԱՆՁԱՆՑ, ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՂԵԿԱՎԱՐՆԵՐԻ,
ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ՊԱՏՎԻՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ ԿԱՊԱԾ
ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՑՉԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆԱԶԱՓԵՐԸ

1	Հյուրանոցային ծախս (օրական)	փոխհատուցվում է հյուրանոցային ծառայությունների մատուցման պայմանագրերին համապատասխան
2	Պատվիրակության անդամի մեկանգամյա սննդի (ճաշ, ընթրիք կամ պաշտոնական հյուրասիրություն) հետ կապված ծախս	մեկ անձի համար՝ մինչև 40000.0 դրամ
3	Սուրճի ընդմիջման հետ կապված ծախս	մեկ անձի համար՝ մինչև 5000.0 դրամ
4	Դահլիճի վարձակալությունն իրականացվում է ըստ անհրաժեշտության	փոխհատուցվում է բարձրակարգ հյուրանոցի գործող սակագներին համապատասխան
5	Հատկացվող տրանսպորտային միջոցների թիվը որոշվում է՝ ելնելով պատվիրակության անդամների թվից՝ 1) պատվիրակության ղեկավարի համար՝ մեկ մարդատար ավտոմեքենա, 2) պատվիրակության անդամների համար՝ մինչև 10 անդամ ունեցող պատվիրակության դեպքում	փոխհատուցվում է տրանսպորտային ծառայությունների մատուցման պայմանագրերին համապատասխան

	յուրաքանչյուր 3 անձի համար՝ մեկ մարդատար ավտոմեքենա կամ միկրոավտոբուս, 3) 10-ից ավելի անդամ ունեցող պատվիրակության ղեպքում՝ ավտոբուս (ուղևորատարությունից ելնելով)	
6	Թարգմանչական ծառայությունների վճար՝ մեկ թարգմանչի համար	փոխհատուցվում է թարգմանչական ծառայությունների մատուցման պայմանագրերին համապատասխան
7	Հուշանվերներ	պատվիրակության ղեկավարի համար՝ մինչև 55000.0 դրամ, պատվիրակության մյուս անդամների համար՝ մինչև 40000.0 դրամ
8	Մշակութային միջոցառումներ	մեկ անձի համար՝ մինչև 10000.0 դրամ
9	Գրասենյակային և այլ ծախսեր	մեկ անձի համար՝ մինչև 15000.0 դրամ



Դ. ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ