



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԿՈՌՈՒՊՑԻԱՅԻ ԿԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՆԴԱՍԻ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆՈՒՄ ԹԵԿՆԱԾՈՒԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ

ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

27-րդ դեկտեմբերի 2024թ.

ք. Երևան

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Թ Ի Վ Մ Խ-Ո-05

ԿՈՌՈՒՊՑԻԱՅԻ ԿԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՆԴԱՍԻ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆԸ ԶԲԱՂԵՑՆԵԼՈՒ ՀԱՍՄԱՐ ԱՆՑԿԱՑՎՈՂ ՄՐՑՈՒՑԹԻ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱԹԵՐԹԻ ՁԵՎԸ, ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻԱՎՈՐՆԵՐԸ ՄԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով «Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի մասին» օրենքի 10.1-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետը՝ մրցութային խորհուրդը

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է

1. Սահմանել Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի անդամի թափուր պաշտոնում թեկնածուի ընտրության մրցույթի մասնակցի գնահատման հարցաթերթի ձևը, գնահատման ենթակա չափանիշները և գնահատման միավորները՝ համաձայն Հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՆԳՄԱՆԵՐ՝

ԱՐՈՒՍՅԱԿ ՋՈՒԼԶԱԿՅԱՆ

ԱՐԹՈՒՐ ՀՈՎՍԵՓՅԱՆ

ՍՈՆԱ ԽԱԼԱՅՅԱՆ

ՆԻՆԱ ՓԻՐՈՒՍՅԱՆ

ՀԱՐՈՒԹ ԱՎԼՈՒՆՑ

Հավելված

Մրցութային խորհրդի

2024թ. դեկտեմբերի 27-ի

Թիվ ՄԽ-Ո- 05 որոշման

Հարցաթերթ

Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի անդամի թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար անցկացվող մրցույթի մասնակցի
_____ հարցազրույցի փուլի
(անունը, ազգանունը)

h/h	Գնահատման ոլորտը	Գնահատման ենթակա պահանջների բովանդակությունը բացահայտող չափանիշներ	Գնահատման առավելագույն միավորները	Թեկնածուի գնահատման միավորը	Նշումներ
1.	Մասնագիտական փորձ, անձնական որակներ և հմտություններ				
1.1	Մասնագիտական աշխատանքի փորձառությունը	<ul style="list-style-type: none">• Թեկնածուի նախկինում իրականացրած աշխատանքների վերաբերելիությունը կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի անդամի լիազորություններին.• Մասնագիտական փորձառության ընդհանուր ժամկետը.• Ղեկավարման/կառավարման հմտությունները.• Նախաձեռնողականությունը.• Թիմային աշխատանքի ունակությունները:	15		

1.2	<p>Հանձնաժողովի անդամ դառնալու շարժառիթն ու ակնկալիքը</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Հանձնաժողովի գործունեության վերաբերյալ ընդհանուր տեղեկացվածություն • Օրենսդրական մակարդակում և գործնականում Հանձնաժողովի գործունեության առնչությամբ առկա խնդիրներին տեղեկացված լինելը և դրանց շտկմանն ուղղված քայլեր իրականացնելու տեսլականի առկայությունը և ունակությունը. • Պաշտոնում ընտրվելու դեպքում, ապագա ծրագրերն ու մտադրությունները. • Քաղաքական չեզոքությունը. • Հետաքրքրությունն՝ ապագա մասնագիտական գործունեության և նկատմամբ: 	5		
1.3	<p>Բարեվարքություն</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Թեկնածուի բարոյական սկզբունքները. • Գույքային դրության համապատասխանությունն օրինական եկամուտներին. • Շահերի բախման իրավիճակում ճիշտ գործելու կարողությունը. • Անօրինականության մասին ազդարարելու պատրաստակամությունը. • Հանրային ծառայողի վարքագծի կանոններին տիրապետելը: • Արդարամտությունը 	10		

1.4	Վարվեցողություն	<ul style="list-style-type: none"> ● Թեկնածուի վարքը և վարվելակերպը. ● Խոսելաոճը ու ձայնի տոնայնությունը, շարժումները. ● Դիմացինի նկատմամբ հարգալից վերաբերմունքը. ● Ջապվածությունը. ● Սեփական զգացմունքները կառավարելու ունակությունն ու ինքնատիրապետումը: 	5		
1.5.	Հաղորդակցվելու հմտությունները	<ul style="list-style-type: none"> ● Թեկնածուի հարցեր լսելու կարողությունը. ● Միրալիրությունը. ● Տրված հարցերին պատասխանելու ունակությունը. ● Անկաշկանդ շփվելու կարողությունը. ● Վստահություն ներշնչելը. ● Ազատ արտահայտվելու և հստակ մտքերը շարադրելու ունակությունը. ● Միջավայրին արագ հարմարվելու ունակությունը. ● Անկեղծությունը: 	5		
1.6.	Վերլուծական կարողությունները	<ul style="list-style-type: none"> ● Տեղեկատվության արագ ու ճիշտ ընկալումը. ● Ստացված տեղեկատվության գտման արդյունքում անհրաժեշտ տվյալների առանձնացումը. ● Տեղեկատվությունն օբյեկտիվորեն վերլուծելն ու դրա վերաբերյալ կարծիք արտահայտելը. ● Նոր առաջարկություններով 	5		

		<p>հանդես գալը.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Տվյալներ համադրելու, համեմատական վերլուծություններ անելու կարողությունը • Միաժամանակ տարաբնույթ գործերում առաջնահերթությունները սահմանելու կարողությունը. 			
1.7.	Հանպատրաստից կողմնորոշվելու կարողությունը	<ul style="list-style-type: none"> • Սթրեսակայունությունը. • Ճնշման տակ աշխատելու կարողությունը. • Հարցերին արագ և պատշաճ պատասխանելու ունակությունը. • Նոր միջավայրում արագ ինքնադրսևորվելու ունակությունը 	5		
1.8.	Պատասխանատվության զգացումը	<ul style="list-style-type: none"> • Սեփական սխալներն ու թերություններն ընդունելն ու դրանց մասին բարձրաձայնելը. • Թեկնածուի պատկերացումները պատասխանատվության մասին. • Ճշտապահությունը. • Կատարած արարքների հետևանքները կրելու պատրաստակամությունը. • Հետևողականությունը • Սեղմ ժամկետներում աշխատելու կարողությունը: 	5		
1.9.	Հեղինակության (ազդեցության) չափավոր կիրառումը	<ul style="list-style-type: none"> • Դիմացինի և սեփական մասնագիտական կարողությունների ճիշտ գնահատումն ու աշխատանքի և պարտականությունների այդպիսի պաժանումը. 	5		

		<ul style="list-style-type: none"> • Թիմում աշխատելու կարողությունը. • Ջբաղեցրած աշխատանքից դուրս պաշտոնը չգործարկելը. • Ազնվությունը. • Բարյացակամությունը 			
<i>1-ին կետի ենթակետերի միավորների հանրագումարը՝</i>			60		
2.	Հանձնաժողովի անդամի կարգավիճակին վերաբերող հիմնարար իրավական ակտերի պահանջների իմացություն				
2.1.	Մասնագիտական հարց 1		20		
2.2.	Մասնագիտական հարց 2		20		
<i>2-րդ կետի ենթակետերի միավորների հանրագումարը</i>			40		
<i>Ընդամենը (բոլոր ենթակետերի միավորների հանրագումարը)՝</i>			100		