



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԿՈՌՈՒՊՑԻԱՅԻ ԿԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՆԴԱՄԻ
ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆՈՒՄ ԹԵԿՆԱԾՈՒԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ

ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

11-րդ հունվարի 2024թ.

ք. Երևան

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Թ Ի Վ ՄԽ-Ո-05

ԿՈՌՈՒՊՑԻԱՅԻ ԿԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՆԴԱՄԻ ԹԱՓՈՒՐ
ՊԱՇՏՈՆԸ ԶԲԱՂԵՑՆԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ԱՆՑԿԱՑՎՈՂ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՄԱՍՆԱԿՑԻ
ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱԹԵՐԹԻ ՁԵՎԸ, ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ՉՍՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ
ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԻԱՎՈՐՆԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով «Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի մասին» օրենքի
10.1-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետը՝ մրցութային խորհուրդը

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է

1. Սահմանել Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի անդամի թափուր պաշտոնում թեկնածուի ընտրության մրցութի մասնակցի գնահատման հարցաթերթի ձևը, գնահատման ենթակա չափանիշները և գնահատման միավորները՝ համաձայն Հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՆԴԱՄՆԵՐ՝

ԱՐՈՒՍՅԱԿ ՋՈՒԼԶԱԿՅԱՆ

ԱՐԹՈՒՐ ՀՈՎՍԵՓՅԱՆ

ՍՈՆԱ ԽԱԼԱՏՅԱՆ

ՆԻՆԱ ՓԻՐՈՒՄՅԱՆ

ԱՐՄԵՆ ԱՍԱՏՐՅԱՆ

Հավելված

Մրցութային խորհրդի

2024թ. հունվարի 11-ի

թիվ ՄՆ-Ո-05 որոշման

Հարցաթերթ

Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի անդամի թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար անցկացվող մրցութի մասնակցի _____ հարցազրույցի փուլի (անունը, ազգանունը)

Խ/Կ	Գնահատման ոլորտը	Գնահատման ենթակա պահանջների բովանդակությունը բացահայտող չափանիշներ	Գնահատման առավելագույն միավորները	Թեկնածուի գնահատման միավորը	Նշումներ
1.	Մասնագիտական փորձ, անձնական որակներ և հմտություններ				
1.1	Մասնագիտական աշխատանքի փորձառությունը	<ul style="list-style-type: none">Թեկնածուի նախկինում իրականացրած աշխատանքների վերաբերելիությունը կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի անդամի լիազորություններին.Մասնագիտական փորձառության ընդհանուր ժամկետը.Ղեկավարման/կատարման հմտությունները.Նախաձեռնողականությունը.Թիմային աշխատանքի ունակությունները:	15		

1.2	<p>Հանձնաժողովի անդամ դառնալու շարժառիթն ու ակնկալիքը</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Հանձնաժողովի գործունեության վերաբերյալ ընդհանուր տեղեկացվածություն • Օրենսդրական սակարդակում և գործնականում Հանձնաժողովի գործունեության առնչությամբ առկա խնդիրներին տեղեկացված լինելը և դրանց շտկմանն ուղղված քայլեր իրականացնելու տեսլականի առկայությունը և ունակությունը. • Պաշտոնում ընտրվելու դեպքում, ասպագա ծրագրերն ու մտադրությունները. • Քաղաքական չեզոքությունը. • Հետաքրքրությունն ասպագա մասնագիտական գործունեության նկատմամբ: 	5		
1.3	<p>Բարեկարգություն</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Թեկնածուի բարոյական սկզբունքները. • Գույքային դրության համապատասխանությունն օրինական եկամուտներին. • Շահերի բախման իրավիճակում ճիշտ գործելու կարողությունը. • Անօրինականության մասին ազդարարելու պատրաստակամությունը. • Հանրային ծառայողի վարքագծի կանոններին տիրապետելը: • Արդարամտությունը 	10		

1.4	Վարվեցողություն	<ul style="list-style-type: none"> • Թեկնածուի վարքը և վարվելակերպը. • Խոսելու ուժը ու ձայնի տոնայնությունը, շարժումները. • Դիմացիկի նկատմամբ հարգավիճ վերաբերմունքը. • Զսպվածությունը. • Սեփական զգացումները կառավարելու ունակությունն ու ինքնախրապետումը: 	5	
1.5.	Հարդարակցվելու հնարավորությունները	<ul style="list-style-type: none"> • Թեկնածուի հարցեր լսելու կարողությունը. • Սիրավիրությունը. • Տրված հարցերին պատասխանելու ունակությունը. • Անկաշկանդ շփվելու կարողությունը. • Վստահություն և ներշնչելը. • Ազատ արտահայտվելու և հստակ մտքերը շարադրելու ունակությունը. • Միջավայրին արագ հարմարվելու ունակությունը. • Անկեղծությունը: 	5	
1.6.	Վերլուծական կարողությունները	<ul style="list-style-type: none"> • Տեղեկատվության արագ ու ճիշտ ընկալումը. • Ստացված տեղեկատվության գտնան արդյունքում անհրաժեշտ տվյալների առանձնացումը. • Տեղեկատվությունն օրենսդրական վերլուծելն ու դրա վերաբերյալ կարծիք արտահայտելը. • Նոր առաջարկություններով 	5	

	<ul style="list-style-type: none"> • հանդես գալը. • Տվյալներ համադրելու, համեմատական վերլուծություններ անելու կարողությունը • Միաժամանակ տարաբնույթ գործերում առաջնահերթությունները սահմանելու կարողությունը. 			
1.7.	<p>Հանպատրաստից կողմնորոշվելու կարողությունը</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Մթերակայունությունը. • Ճնշման տակ աշխատելու կարողությունը. • Հարցերին արագ և պատշաճ պատասխանելու ունակությունը. • Նոր միջավայրում արագ ինքնադրսևորվելու ունակությունը 	5	
1.8.	<p>Պատասխանատվության զգացումը</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Սեփական սխալներն ու թերություններն ընդունելն ու դրանց մասին բարձրաձայնելը. • Թեկնածուի պատկերացումները պատասխանատվության մասին. • Ճշտապահությունը. • Կատարած արարքների հետևանքները կրելու պատրաստակամությունը. • Հետևողականությունը. • Սեղմ ժամկետներում աշխատելու կարողությունը. 	5	
1.9.	<p>Հեղինակության (ազդեցության) չափավոր կիրառումը</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Դիմացիկի և սեփական մասնագիտական կարողությունների ճիշտ գնահատումն ու աշխատանքի և պարտականությունների արդար բաժանումը. 	5	

		<ul style="list-style-type: none"> • Թիմում աշխատելու կարողությունը. • Ջբաղեցրած աշխատանքից դուրս պաշտոնը չգործարկելը. • Ազնվությունը. • Բարյացակամությունը. 			
1-ին կետի ենթակետերի միավորների հանրագումարը՝			60		
2. Հանձնաժողովի անդամի կարգավիճակին վերաբերող հիմնարար իրավական ակտերի պահանջների խնայողություն					
2.1.	Մասնագիտական հարց 1		20		
2.2.	Մասնագիտական հարց 2		20		
2-րդ կետի ենթակետերի միավորների հանրագումարը			40		
Ընդամենը (2-րդ և ենթակետերի միավորների հանրագումարը)՝			100		